

成都市市场监督管理局

成市监发〔2021〕1号

成都市市场监督管理局关于 印发《成都市市场监督管理局产品质量 监督抽查管理实施办法（试行）》的通知

各区（市）县市场监管局，市局各处室（单位），市质检院：

《成都市市场监督管理局产品质量监督抽查管理实施办法（试行）》已于2021年1月14日经2021年第1次局长办公会议审议通过，现印发你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

成都市市场监督管理局

2021年1月15日



成都市市场监督管理局 产品质量监督抽查管理实施办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 (目的依据)

为了加强产品质量监督管理,规范成都市产品质量监督抽查工作,保护消费者的合法权益,提高产品质量监管效能,根据《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》等法律、行政法规,制定本办法。

第二条 (适用范围)

市市场监管局组织实施的市级产品质量监督抽查适用本办法。

市市场监管局与其他市场监管部门、本市其他政府部门共同组织的联动监督抽查以及本市区(市)县市场监管局组织实施的监督抽查,参照适用本办法的有关规定。

法律、法规、规章对监督抽查另有规定的依照其规定。

第三条 (职责分工)

市市场监管局产品质量安全监督管理处负责统筹管理、指导协调全市产品质量监督抽查工作;组织开展市级监督抽查工作;

指导各区（市）县市场监管局组织开展的监督抽查工作；负责实施重大、应急的市级监督抽查结果处理工作，指导、监督、考核各区（市）县市场监管局实施监督抽查结果处理工作。

市市场监管局综合行政执法总队负责实施因产品质量出现严重不合格，可能造成危及人民群众生命财产安全及重大社会影响的市级监督抽查抽样，指导、监督、考核各区（市）县市场监管局开展对监督抽查工作中发现的产品质量违法行为的查处工作。

各区（市）县市场监管局负责组织并实施本行政区域内的监督抽查工作，承担各级监督抽查不合格结果处理以及违法行为查处工作。

抽样机构、检验机构、复检机构以及样品处置机构在市市场监管局的委托范围内，承担监督抽查的抽样、检验、复检、样品处置、复查等工作。

市市场监管局相关处室（单位）在职责范围内配合做好监督抽查相关工作。

第二章 监督抽查的组织

第四条（监督抽查计划）

市市场监管局根据国家、四川省和本市有关规定，在分析本市产品质量安全状况的基础上，组织编制市本级产品质量监督抽查年度计划。列入计划的重点是：

(一) 可能危及人体健康和人身、财产安全以及生态环境安全的产品；

(二) 影响国计民生的重要工业产品；

(三) 消费者、有关组织反映有质量问题的产品；

本市产品质量监督抽查年度计划应当通报各区(市)县市场监管局，并报省市场监管局备案。

第五条 (实施细则)

市市场监管局组织制定监督抽查实施细则，作为检验、判定产品质量的依据，并在抽样前向社会公开，也可以使用上级市场监管部门已经公布的实施细则。监督抽查实施细则应当包括但不限于：

(一) 抽样方法；

(二) 检验项目以及对应的检验方法标准；

(三) 判定依据以及判定规则；

(四) 异议处理以及复检样品、项目要求。

第六条 (判定依据和规则)

法律法规、强制性标准、市场准入的相关规定是强制性质量要求；推荐性标准、标准中的非强制性条款的规定是推荐性质量要求；在产品或者其包装上，或者以产品说明、实物样品等方式表明的质量状况是明示质量要求。

若被抽查产品明示质量要求高于实施细则中检验项目对应的质量要求时，按照被抽查产品明示的质量要求判定；若被抽查

产品明示质量要求缺少、低于或包含实施细则中检验项目对应的强制性质量要求时，按照强制性质量要求判定；若被抽查产品明示质量要求低于或包含实施细则中检验项目对应的推荐性质量要求时，按照被抽查产品明示的质量要求判定；若被抽查产品明示质量要求缺少实施细则中检验项目对应的推荐性标准要求时，该项目不参与判定。

参与判定的检验项目中任一项或一项以上不符合质量要求，判定被抽查产品不合格。

若检验项目全部符合质量要求，表明所检项目未发现不合格，判定被抽查产品所检项目符合标准要求。

第七条（机构选定）

市市场监管局按照政府采购等有关要求，确定具备法定资质的机构承担监督抽查抽样、检验、样品处置工作，并签订委托协议，明确委托事项、权利、义务、违约责任等内容。

第八条（监督抽查方案）

市市场监管局根据本市产品质量监督抽查年度计划组织制定市级监督抽查方案。根据工作需要，可以委托抽样单位、检验机构或其他单位开展市场调研、技术论证等辅助性工作。监督抽查方案包括：

（一）抽查产品的品种、类别、执行标准、市场准入情况以及产品质量安全状况；

（二）实施抽样的区域、领域以及抽查的批次数；

(三) 监督抽查采用的实施细则名称及版本。根据实际需要，可以选择实施细则中的全部或部分检验项目开展监督抽查工作；

(四) 抽样、检验、结果上报等监督抽查过程中的具体时间安排；

(五) 承担监督抽查任务的抽样单位可以是抽样机构，也可以是区（市）县市场监管局或市市场监管局执法人员。若负责监督抽查的抽样、检验任务由两家或两家以上机构共同承担，应当明确牵头机构以及任务分工；

(六) 样品获取方式，除不以破坏性试验方式进行检验，并且对样品质量不会造成实质性影响的外，应当购买检验样品；

(七) 根据样品实际和工作要求明确备份样品封存地点；

(八) 根据本实施办法第八章的规定明确样品处置方案；

(九) 实施监督抽查可能需要的市市场监管局、拟抽样生产者、销售者所在地市场监管局、承担抽样、检验、样品处置等工作的单位联系人及联系方式。

第九条（监督抽查任务委托）

市市场监管局在实施监督抽查前，向抽样机构、检验机构以及样品处置机构下达授权委托书，委托书也可以以文件形式下达。

第三章 抽 样

第一节 基本规定

第十条（制定抽样制度）

抽样单位应当建立监督抽查抽样管理制度，明确工作职责、抽样流程和工作纪律，保证抽样工作质量。

第十一条（选定抽样人员）

抽样单位应当根据监督抽查方案的规定选定抽样人员，进行适当的分组分工。抽样人员应当符合以下规定：

（一）抽样人员应当熟悉相关法律、法规以及标准等规定，能够胜任拟承担的抽样工作；

（二）抽样人员数量和分组分工能够满足按时完成抽样任务的需要；

（三）实施“双随机”抽查时，应当按照有关要求随机抽取执法人员参与抽样；

（四）除现场检验外，抽样机构同时承担检验任务的，抽样人员不得承担所抽产品的检验工作。

第十二条（培训抽样人员）

抽样单位在开展抽样工作前，应当对抽样人员组织培训并做好相关培训记录。培训内容包括：

（一）《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》等法律、法规和本实施办法；

（二）监督抽查方案、实施细则及相关标准；

（三）抽样过程、抽样文书填写、封样要求以及可能遇到的

问题处理方法等。

第十三条（抽样准备）

抽样单位应当根据抽样任务需要，为抽样人员配备抽样需要的材料、工具和装备。其内容包括：

- （一）抽样所需工作文件、文书；
- （二）生成随机数、抽取样品、封样的工具和材料；
- （三）符合样品保存条件的盛装容器、传递或运输工具；
- （四）现场影像记录设备、信息查询设备；
- （五）满足抽样工作需要的防护用品。

第二节 现场抽样

第十四条（抽样告知）

监督抽查不得预先通知被抽样生产者、销售者或其他相关经营者。实施抽样时，抽样人员不得少于2人，主动向被抽样生产者、销售者出示抽样人员的有效工作证件和抽查通知书，告知监督抽查产品范围、抽样方法等。抽样机构执行抽样任务时，还应当出示授权的委托书或下达抽检任务的文件复印件。

第十五条（核对资质）

抽样人员应当核对被抽样生产者、销售者的营业执照、生产许可证、强制性认证等相关法定资质证件，确认被抽样生产者、销售者合法生产经营，拟抽取的产品属于被抽样生产者、销售者

法定资质允许生产经营的产品。

第十六条（抽取样品）

抽样人员应当按照监督抽查实施细则所规定的抽样方法进行抽样，在被抽样生产者、销售者以任何方式明示检验合格的待销产品中随机抽取规定数量的检验样品和备用样品。抽样过程应当符合以下规定：

（一）应当由至少 2 名抽样人员同时现场抽取样品，不得由被抽样生产者、销售者自行抽样。根据抽样需要，可以由被抽样生产者、销售者按照抽样人员要求，承担产品堆放、搬运、现场处理等辅助性工作；

（二）抽样人员应当首先了解被抽样生产者、销售者待销产品的总体情况，确定拟抽样产品以及同一产品批量，有产品统一存贮地的销售者原则上可在销售者存贮地抽取同一产品；

（三）根据同一产品存贮具体情况，可以采取简单随机、分层简单随机、整群随机、多阶随机等适用的随机抽样方法，也可以将上述随机抽样方法组合使用。不得随意抽样、随意点取样品，样品一经抽取，不得随意调换；

（四）抽取的样品保质期应满足抽样、检验及异议处理时间要求，原则上距离失效日期不少于半年。

第十七条（封样）

样品一经抽取，抽样人员应当在现场以妥善的方式进行封样，并贴上封样单，以防止样品可能被擅自拆封、动用及调换。

检验样品和备用样品应当分开封样，并予以注明。

常用的封样方法是采用封样单可靠地贴封于样品或样品包装的有关部位，包括样品的可调整部位、运转部位、控制箱/柜、控制器、锁具或锁孔等部位，包装箱的上、下、四周等箱板或纸板的拼接处等。需要时，抽样人员可以采取铅封、漆封、蜡封、敲打钢印、拍照、录像、特殊材料等适宜的其他附加防拆封措施。

封样单上应当有被抽样生产者、销售者和抽样人员双方的签名，并注明抽样日期、《产品质量监督抽查抽样单》编号。抽样人员应当在封样牢固后，方可离开现场。

根据监督抽查方案，样品需要先行存放在被抽样生产者、销售者处时，抽样人员应当予以封存，加施封存标识，并告知被抽样生产者、销售者妥善保管封存样品的义务以及法律责任。

第十八条（填写抽样单）

抽样人员应当按照以下规定填写抽样单：

（一）应当使用规定的《产品质量监督抽查抽样单》，详细完整记录抽样信息。填写时应当字迹工整、清楚，容易辨认，不得随意划改。确需更正或者补充的，应当由被抽样生产者、销售者在更正或者补充处以签名、盖章等方式予以确认；

（二）抽样单上抽样样品、标称生产者、被抽样生产者、销售者等信息应当根据产品或者其包装上、产品说明中标明的信息记录，没有标明的，可以按照被抽样生产者、销售者提供的信息或通过“国家企业信用信息公示系统”查询的信息记录。在流通

领域抽样时，抽样人员应核对样品标称生产企业地址及联系方式真实有效，确保抽检结果可送达；

（三）抽样单上不适用的栏目或者抽样时未能获取到相关信息的栏目可以不填写；产品或者其包装、产品说明中未标注相关信息的栏目填写“未标注”；

（四）抽样单以及需要时另行附页记录其他抽样信息，应当由抽样人员和被抽样生产者、销售者逐件签字确认，加盖抽样单位公章或业务专用章、被抽样生产者、销售者印章。特殊情况下，双方签字确认即可。

第十九条（现场记录）

抽样人员应当通过拍照或录像等方式进行现场记录，记录的内容包括：

（一）被抽样生产者、销售者外观照片，若被抽样生产者、销售者悬挂厂牌或店招的，应当包含在照片内；

（二）被抽样生产者、销售者营业执照复印件或照片；对依法实施生产许可、强制性认证等资质管理的产品，还应当包括其资质证书复印件或照片；

（三）抽样人员从样品堆中取样照片，应当包含有抽样人员和样品批量信息；

（四）从不同部位拍摄含有外包装的样品照片，照片上能够反映产品信息；

（五）封样过程中环境和操作的关键点；封样完毕后，所封

样品码放整齐后的外观照片和封条近照；有特殊贮藏运输要求的样品应当同时包含样品采取防护措施的照片；

（六）同时包含所封样品、抽样人员和被抽样生产者、销售者相关人员的照片；

（七）样品封存在被抽样生产者、销售者处的封存位置、封存状态等照片；

（八）其他需要采集的信息。

对抽样过程录像的，视频记录应当包括抽样前告知、样品抽取、封样、签字确认以及对有特殊贮藏运输要求产品的防护措施等关键过程。

第二十条（样品获取方式）

抽样人员应当按照监督抽查方案规定的方式获取样品。若需购买检验样品时，以生产、销售产品的标价为准；没有标价的，以同类产品市场价格为准。抽样人员向被抽样生产者、销售者现场支付购买样品费用时，应当向被抽样生产者、销售者索取发票及所购样品明细。现场无法支付或者开具发票的，可以另行约定费用支付方式或者开票时间，但不得影响抽样工作。

备用样品由被抽样生产者、销售者先行无偿提供。需启用备用样品进行复检的，按前款规定另行付费购买。

抽样人员不得诱导被抽样生产者、销售者自愿无偿提供检验样品，但确因客观原因被抽样生产者、销售者明确提出自愿无偿提供检验样品或备用样品的，应当在抽样单中注明，并由被抽样

生产者、销售者确认。

第二十一条（文书处理）

抽样结束后，抽样人员应当将填写完整的《产品质量监督抽查抽样单》对应联交给被抽样生产者、销售者。同时，告知被抽样生产者、销售者填写《产品质量监督抽查抽样工作纪律反馈单》，对抽样工作纪律和工作质量情况提出意见和建议，及时反馈市市场监管局，配合市市场监管局的电话或者现场回访。

第二十二条（样品传输）

除封存在被抽样生产者、销售者处的样品外，抽样人员应当采取妥善的方式，将样品携带或者寄递至检验机构。对于易碎品、危险化学品等对运输、贮存条件有特殊要求的样品，抽样人员应当采取有效措施，也可以由被抽样生产者、销售者提供必要的协助，保证样品的运输、贮存过程，不发生影响检验结论的变化。

第二十三条（样品管理）

检验机构应当建立并执行样品管理制度，对样品的运输、接收、标识、入库、领用、检验、传输、存储、保护等要求作出明确规定。

样品需要存放在规定的环境条件或需要在规定的环境条件下养护时，检验机构应当具备相应的环境设施条件。

检验机构应当对样品赋予唯一性的标识，并在样品检验的整个周期有效保留，防止样品混淆及由此引起的检验数据、检验结

果错误。

检验机构应妥善保管样品，对以下样品落实有效防护措施：

- （一）危险化学品、烟花爆竹等危险性较大的样品；
- （二）贵金属、精密仪器等贵重、精密样品；
- （三）易变质样品。

第二十四条（现场检查）

市场监管执法人员实施抽样时，应当检查与被抽查产品和被抽样生产者、销售者相关的票证账簿、货源、数量、存货地点、存货量、销售量等，并制作现场检查笔录，对有关信息进行如实记录，由被抽样生产者、销售者签字确认。

第三节 网络抽样

第二十五条（买样人）

开展网络抽样时，可以以消费者的名义购买检验样品和备用样品。

抽样单位应当在实施抽样前，将买样人以及付款账户、注册账号、收货地址、联系方式等信息报送市市场监管局。

第二十六条（抽样范围）

下列通过网络销售的产品属于本市监督抽查的范围：

- （一）登记注册在成都市的电子商务平台经营者及其平台内经营者通过网络销售的产品；

(二)其他登记注册在成都市的电子商务经营者通过网络销售的产品；

(三)各类电子商务经营者通过网络销售的标称生产者登记注册地为成都市的产品。

第二十七条（抽样信息采集）

抽样人员应当通过截图、拍照或者录像的方式记录抽样情况。抽样记录包括：

- (一)被抽样销售者店铺首页，包括网址等信息；
- (二)网页上显示的被抽样销售者营业执照信息；
- (三)网页展示产品信息，包括网址、产品编号、标价等信息；
- (四)订单信息、支付记录、收货人等信息；
- (五)买样聊天记录等其他需要采集的信息。

第二十八条（样品查验）

抽样人员收到样品后，应当对寄递包装、样品包装、样品储运条件等进行查验，对检验样品和备用样品分别封样，携带或寄递至检验机构。同时，可通过拍照或录像等方式记录以下信息：

- (一)快递单据和物流信息；
- (二)拆封过程以及拆封前后的样品状态和信息；
- (三)样品状态、数量、配件、标识等信息；
- (四)封样后的检验样品和备用样品信息、封条信息。

第二十九条（抽样文书）

抽样人员使用《产品质量监督抽查抽样单》，选择网络抽样适用的栏目填写。抽样单应当由至少 2 名抽样人员签字，并加盖抽样单位公章或业务专用章。

抽样单信息需要更正或补充的，应当由抽样人员在更正或者补充处以签名、盖章等方式予以确认。

第三十条（文书处理）

抽样人员应当将填写完毕的《产品质量监督抽查抽样单》连同抽查通知书一并寄送被抽样销售者。抽样机构执行抽样任务的，还应当寄送市市场监管局出具的委托书或下达抽检任务文件的复印件。

第四节 异常情况处理

第三十一条（不得抽样）

有下列情形之一的，抽样人员不得抽样：

（一）被抽样生产者、销售者及产品不在抽样单位所承担的监督抽查任务范围的；

（二）有充分证据表明拟抽样产品不用于销售，或者只用于出口并且出口合同对产品质量另有约定的；

（三）产品或者其包装上标注“试制”“处理”“样品”等字样的；

（四）待销产品数量不符合抽样要求的；

(五)被抽样生产者、销售者在抽样时能够证明同一产品在六个月内经上级或本级市场监管部门监督抽查的。

第三十二条（拒绝抽样）

被抽样生产者、销售者无正当理由发生以下情形，阻碍、拒绝监督抽查的，抽样人员应当报告被抽样生产者、销售者所在区（市）县市场监管局，并做好现场记录：

（一）拒绝接受、不配合依法进行的监督抽查工作的；

（二）以明显不合理的样品标价阻碍、拒绝或者不配合抽样的；

（三）拒绝在抽样文书上签字确认；

（四）拒绝提供或者不如实提供监督抽查所需材料和信息。

被抽样生产者、销售者所在区（市）县市场监管局行政执法人员应当告知被抽样生产者、销售者接受监督抽查的义务和法律责任，要求被抽样生产者、销售者配合抽样。

如被抽样生产者、销售者仍不配合，抽样人员应当填写《涉嫌产品质量违法行为线索报告单》，3日内连同相关证明材料交被抽样生产者、销售者所在区（市）县市场监管局。区（市）县市场监管局在收到报告单后依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》（市场监管总局2号令）有关规定予以核查，并在决定是否立案后5日内填写处理情况，报市市场监管局。

被抽样生产者、销售者拒绝在抽样文书签字，拒绝提供或者不如实提供监督抽查所需材料和信息时，抽样人员应当在抽样文

书上注明情况，通过拍照或录像等方式记录现场，必要时可在有关人员见证下完成现场抽样工作。

第三十三条（终止抽样）

发现涉嫌有下列违法情形之一的，抽样人员应当终止抽样：

（一）产品及包装上无中文标明的产品名称，无生产厂名厂址，无执行标准，无产品质量检验合格证明的；

（二）伪造产品产地，伪造或者冒用他人厂名、厂址、生产许可证证书、标志和编号的；

（三）销售失效、变质的产品的；

（四）虚假标注生产日期、安全使用期或者失效日期的；

（五）生产、销售国家明令淘汰的产品的；

（六）应取得生产许可证或强制性认证，而未取得生产许可证或强制性认证的；

（七）未依法取得营业执照从事被抽样产品经营活动的，或注册登记事项不符合相关法律法规要求的。

终止抽样后，抽样人员应当填写《产品质量监督抽查终止抽样情况报告单》，3日内连同相关证明材料报市市场监管局；填写《涉嫌产品质量违法行为线索报告单》，3日内连同相关证明材料交对被抽样生产者、销售者所在区（市）县市场监管局，区（市）县市场监管局在收到报告单后依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》（市场监管总局2号令）有关规定予以核查，并在决定是否立案后5日内填写处理情况，报市市场监管局。

涉嫌存在产品质量违法行为的标称生产者或销售者在外省市的，由市市场监管局将《涉嫌违法行为线索通报函》和相关线索通报其所在地同级市场监管部门。

第三十四条（未抽到样）

因下列拟抽样生产者、销售者转产、停业等原因无法抽样或未抽到样品时，抽样人员应当填写《产品质量监督抽查终止抽样情况报告单》，报市市场监管局：

（一）抽样产品属于工业产品生产许可证发证目录的产品，拟抽样生产者为本市获证企业；

（二）列入跟踪抽查的拟抽样生产者、销售者；

（三）“双随机”抽查抽取的拟抽样生产者、销售者；

（四）为应对突发事件或者组织专项整治时确定的拟抽样生产者、销售者。

第三十五条（抽查方案调整）

由于出现本规范第三十一条至第三十四条情形，造成无法按照监督抽查方案的规定完成抽样任务时，抽样单位应当向市市场监管局报告，取得同意后，可以调整监督抽查方案。

第五节 抽样文书处理

第三十六条（抽样文书处理）

抽样人员应当将《产品质量监督抽查抽样单》及附页的抽样信息随同检验样品寄递至检验机构。

抽样单位领取的由市市场监管局统一制作的文书，如有未使用或者作废的，应当在抽样结束后一并交还。

第四章 检验

第三十七条（检验人员）

检验人员应当熟悉所检产品的监督抽查实施细则及相关标准，不得承担其所抽样品的检验工作。

第三十八条（样品接收）

检验机构收到样品后，应当检查样品的封条、包装、外观、样品性状和保质期等内容，并通过拍照或者录像方式予以记录，核对样品与抽样文书、监督抽查方案要求是否相符。对抽样不规范、样品不符合检验要求的，检验机构应当及时将记录资料和书面情况说明报市市场监管局处理。

第三十九条（资质核查）

抽样产品属于生产许可、强制性认证等管理的，检验机构应当核实样品的生产者是否符合相应要求。对涉嫌存在无证无照、超范围等无需检验即可判定违法情形的，应当终止检验，填写《产品质量监督抽查终止检验情况报告单》，立即报告市市场监管局；填写《涉嫌产品质量违法行为线索报告单》，3日内连同相关证明材料交被抽样生产者、销售者所在区（市）县市场监管局。区（市）县市场监管局在收到报告单后依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》（市场监管总局2号令）有关规定予以核查，

并在决定是否立案后 5 日内填写处理情况，报市市场监管局。

涉嫌存在产品质量违法行为的标称生产者或销售者在外省市的，由市市场监管局将《涉嫌违法行为线索通报函》和相关线索通报其所在地同级市场监管部门。

第四十条（检验协助）

对在检验前需要被抽样生产者、销售者配合安装、调试的样品，检验机构可通知被抽样生产者、销售者配合做好样品的安装、调试等辅助性工作，并将检验协助情况书面报送市市场监管局。检验机构应当对安装、调试过程通过照片、视频等方式记录。安装、调试结束后，检验机构应当和被抽样生产者、销售者共同签字确认。

第四十一条（检验过程）

检验机构应当按照监督抽查方案规定的检验项目以及监督抽查实施细则规定的检验方法进行检验，并确保检验方法的资质认定在有效期内。

检验过程应当符合检验检测机构管理有关要求并保留检验原始记录，采取拍照或录像等方式保存不合格检验结果的关键证据。

第四十二条（现场检验）

对在被抽样生产者、销售者现场进行检验的，检验机构应当制定专门作业指导书，按规定进行抽样、检验、原始记录确认、

封样等工作。在现场检验过程中要采取有效的控制措施，做好检验数据、检验结果的保密工作。

第四十三条（检验异常情况）

当发生以下特殊情况时，检验机构应立即向市市场监管局报告，市市场监管局视具体情况协调处理：

- （一）样品失效或非正常损坏；
- （二）仪器设备或环境控制不符合要求，影响按期完成监督抽查任务；
- （三）其他影响按时完成监督抽查任务的特殊情况。

第四十四条（检验报告）

检验机构应当按照监督抽查实施细则所规定的判定依据和判定规则，及时出具检验报告，并对之负责。检验机构检验报告内容应当真实齐全、数据准确、结论明确，并按照有关规定签字、盖章。检验结果为不合格时，应当采用文字或照片形式详细描述不合格现象，并准确表述不符合标准的名称、代号和条款号。

检验报告各项内容的填写应当准确、清晰、完整、规范，符合下列规定，无信息栏应当视情况填写“未标注”或以“/”标识，不得有空格。

（一）产品标称信息、被抽样生产者、销售者信息、抽样信息等按照抽样单相关内容填写；

（二）检验项目、检验依据、判定依据按照监督抽查实施细则填写；

(三) 准确表述判定依据中与检验项目相对应的质量要求；

(四) 准确表述各检验项目的检验数据；

(五) 将检验数据与质量要求相比较，作出单项判定，视情况填写“符合”或“不符合”；

(六) 按照监督抽查实施细则规定的判定规则判定检验结果，检验结果用语应当严密、明确、客观、完整；

(七) 其他所需的相关信息，如环境条件、所用的仪器设备、产品的详尽描述、检验方法的偏离、检验过程必要说明及检验结果的附加说明等，在备注栏或增加页（栏）载明。如检验实施地点与检验机构所在地址不同时，应当在正页（首页）备注栏注明检验实施地点；

(八) 同一份报告检验、审核、批准三级人员不应重复，且不得为所检产品的抽样人员，并以签名为其标识。报告批准人应当是检验机构的授权签字人。

第四十五条（汇总分析）

检验工作结束后，检验机构应当对监督抽查结果进行分类汇总、统计分析，编写监督抽查结果分析报告、消费提示等材料，监督抽查分析报告应当内容全面、数据详实、结构清晰、观点鲜明、措施建议有针对性、操作性和可适用性。

第四十六条（检验数据录入）

检验机构在完成检验报告签发后 5 日内，将检验相关信息报市市场监管局，或录入成都市产品质量监督抽查信息化系统。

第四十七条（检验经费）

检验机构在完成所有检验和结果分析工作后，按照经费管理有关规定及时办理报销手续。

第四十八条（监督抽查结果上报）

检验机构按照监督抽查方案规定的时间节点汇总上报如下监督抽查结果材料：

- （一）《监督抽查经费决算申报表》；
- （二）《监督抽查未发现不合格名单汇总表》；
- （三）《监督抽查不合格名单汇总表》；
- （四）抽样单等工作文书及检验报告（电子版）；
- （五）监督抽查工作总结、消费提示等。

第五章 结果通知

第四十九条（通知内容）

检验机构应当协助市市场监管局及时将检验结论书面告知相关生产者、销售者，并告知其依法享有的权利。

抽检中发现质量不合格的产品，检验机构应在检验报告签发3日内，将《产品质量监督抽查结果告知书》和《检验报告》原件（2份）寄送被抽样生产者、销售者所在区（市）县市场监管局，区（市）县市场监管局在收到检验结果5日内，直接送达被抽样生产者、销售者，经被抽样生产者、销售者确认签收后在成

都市产品质量监督抽查信息化系统中填报送达情况。在流通领域抽样的，检验机构应将《产品质量监督抽查结果告知书》和《检验报告》原件（1份）寄送标称生产企业，在网络销售领域抽样的，还应当同时寄送电子商务平台经营者。

抽检中所检项目未发现不合格的产品，检验机构应在检验报告签发7日内，将《产品质量监督抽查结果告知书》连同《检验报告》送达被抽样生产者、销售者，在流通领域抽样的，应同时送达标称生产企业，在网络销售领域抽样的，还应当同时寄送电子商务平台经营者，并在检验工作完成后，将《检验报告》送达被抽样生产者、销售者所在区（市）县市场监管局。

第五十条（通知送达方式）

兼顾效率和程序的要求，监督抽查结果通知采用以下方式送达：

（一）直接送达。由市场监管部门或检验机构当面送达检验结果，被抽样生产者、销售者签字确认；

（二）邮寄送达。以邮政特快专递等方式，按营业执照登记的住所、产品或其包装上明示的地址依次邮寄；

（三）委托送达。邮寄未能送达的，可以委托相关生产者、销售者所在地市场监管部门代为送达；

（四）公告送达。受送达人下落不明或者采取上述方式无法送达的，可以在市场监管部门公告栏和受送达人住所地张贴公告，也可以在报刊或者市场监管部门门户网站等刊登公告。自发

出公告之日起超过 60 日视为送达。

第六章 异议处理

第五十一条（异议申请）

被抽样生产者、销售者有异议的，应当自收到检验结论书面告知之日起 15 日内，向市市场监管局提出书面异议申请，并提交相关材料。

第五十二条（异议受理）

市市场监管局依法受理被抽样生产者、销售者以及样品标称的生产者（以下称异议申请人）在规定时间内提出的书面异议申请。抽样单位、检验机构不得擅自受理、处理监督抽查异议，不得擅自进行复检。

市市场监管局在收到异议申请后 3 日内，对异议内容进行调查核实，确定异议处理方式，将《产品质量监督抽查异议受理/不受理通知书》回复异议申请人。

第五十三条（异议处理）

市市场监管局在收到异议申请人对样品真实性、抽样过程、检验方法、判定规则等有异议的材料后，应当组织调查，必要时，可以组织第三方专家进行分析研判，并根据调查结果和评估意见，作出维持、撤销或者变更抽查结论的决定，制作《产品质量监督抽查异议处理结果通知书》，将异议处理情况函复异议申请

人，并抄送相关生产者、销售者、电子商务平台经营者以及初检机构。

（一）维持抽查结论的情形包括：确认样品真实有效；抽查过程合法有效；异议申请人逾期提交异议相关证明材料；

（二）撤销抽查结论的情形包括：确认样品涉嫌假冒；抽样或检验过程不符合有关规定；

（三）变更抽查结论的情形包括：初检结果判定有误，无需通过复检即可判定符合要求。

在调查过程中，若发现生产者、销售者、抽样单位、检验机构或其他有关单位及其工作人员存在违法违规情形的，市市场监管局应当移送区（市）县市场监管局依法处理。

第五十四条（复检）

异议申请人对样品真实性、抽样过程、检验方法、判定规则等没有异议，仅对初检结果有异议并提出复检申请的，除以下情况外，市市场监管局应当组织复检：

（一）逾期提出的书面异议和复检申请；

（二）不合格项目为实施细则规定不予复检的项目；

（三）现场检验的不合格项目在检验现场已确认的。

依据前款规定不予复检的，市市场监管局应当作出维持抽查结论的决定，并以《产品质量监督抽查异议处理结果通知书》，答复异议申请人。

第五十五条（复检机构的确定）

复检机构原则上由市市场监管局选定，且与初检机构不得为同一机构，复检机构无正当理由不得拒绝复检任务。如本省行政区域内无其他具备资质的检验机构，可以委托初检机构承担复检任务。

第五十六条（复检通知）

市市场监管局确定复检机构后，向复检机构开具复检委托书，并向异议申请人发送《产品质量监督抽查复检通知书》，通知异议申请人在收到通知之日起 7 日内办理复检手续并先行支付复检费用，同时抄送抽样单位、初检机构、复检机构、相关生产者或销售者、电子商务平台经营者。

第五十七条（复检样品的准备）

复检样品为初检样品的，由初检机构连同初检报告送至复检机构。

复检样品为备用样品的，除以下情况外，由初检机构联系抽样单位购买备用样品，并连同初检报告送至复检机构：

（一）不以破坏性试验方式进行检验，并且不会对样品质量造成实质性影响的；

（二）被抽样生产者、销售者明确并签字确认自愿无偿提供备用样品的。

第五十八条（复检样品的确认）

复检机构接到复检样品后，应当通过拍照或录像等方式对备

用样品外包装、封条等完整性进行确认，核对备用样品与抽样文书是否相符。

复检机构、初检机构和异议申请人应当共同确认复检样品，做好样品确认、交接等相关记录，填写《产品质量监督抽查复检确认书》和《产品质量监督抽查复检样品交接确认单》。相关方不到复检机构现场确认样品的，复检机构在取得书面委托和确认后可直接进行复检。

如发现复检样品存在调换、封条、包装破坏，或出现其他对结果判定产生影响的情况，复检机构应当立即书面报告市市场监管局处理。

第五十九条（实施复检）

复检机构应当按照监督抽查实施细则所规定复检相关项目、检验方法、判定规则等进行复检。

异议申请人或初检机构提出现场见证试验过程的，经市市场监管局同意，可以进入复检现场目击试验。复检机构应当告知其须遵守实验室现场管理规定，不得干扰复检工作。

第六十条（复检终止）

出现以下情况时，复检程序终止，维持抽查结论，由市市场监管局以《产品质量监督抽查异议处理结果通知书》答复异议申请人，同时抄送初检机构：

（一）异议申请人无正当理由逾期未办理复检手续、确认和交接样品、配合安装和调试的；

(二) 异议申请人或被抽样生产者、销售者擅自拆封、替换、隐匿、转移、变卖、损毁复检所需样品的；

(三) 因异议申请人或被抽样生产者、销售者原因，造成样品在运输、安装、调试过程中状态改变、失效且无法进行复检的；

(四) 异议申请人自愿撤回异议和复检申请的。

第六十一条（复检结论）

复检机构应当在规定时间内将复检检验报告及相关文书资料报市市场监管局。市市场监管局根据复检结果，作出维持或者变更抽查结论的决定，并以《产品质量监督抽查异议处理结果通知书》答复异议申请人，同时抄送初检机构。

第六十二条（复检费用支付）

复检结论与初检结果一致的，复检费用由异议申请人承担。

复检结论与初检结果不一致的，复检费用由市市场监管局承担。复检机构将异议申请人先行支付的复检费用予以退还，按照经费管理有关规定办理复检检验费用报销手续。

初检机构支付复检用备份样品购买费用的，应当按照经费管理有关规定办理备用样品购买等费用报销手续。

第七章 结果处理

第六十三条（不合格通报）

监督抽查发现不合格产品生产者、销售者在本市行政区域以外的，市市场监管局应当在完成异议处理后及时将相关材料通报

其住所所在地市级市场监管部门。通报材料包括：

- (一)《产品质量监督抽查不合格通报函》；
- (二)《产品质量监督抽查抽样单》复印件；
- (三)《检验报告》；
- (四)《产品质量监督抽查结果告知书》复印件；
- (五)《产品质量监督抽查异议处理结果通知书》(如有)。

第六十四条(不合格移送)

监督抽查发现不合格产品的生产者、销售者在本市行政区域内的,市市场监管局应当在完成异议处理后及时将相关材料分别移送至被抽样生产者、销售者所在区(市)县市场监管局实施监督抽查不合格结果处理和违法行为查处工作。移送材料包括：

- (一)《产品质量监督抽查不合格产品移送处理通知单》；
- (二)《产品质量监督抽查抽样单》复印件；
- (三)《检验报告》；
- (四)《产品质量监督抽查结果告知书》复印件；
- (五)《产品质量监督抽查异议处理结果通知书》(如有)。

第六十五条(不合格处理)

对检验结论为不合格的产品,被抽样生产者、销售者应当立即停止生产、销售同一产品。

区(市)县市场监管局应当自接到不合格移送材料之日起5日内向不合格产品生产、销售者发出《产品质量监督抽查责令改正通知书》,责令其60日内予以改正。

第六十六条（复查期限）

不合格产品生产者、销售者在 60 日内完成整改并提交复查申请的，区（市）县市场监管局应当在收到复查申请后及时组织复查。

无论不合格产品生产者、销售者是否提交整改情况报告，区（市）县市场监管局应当自责令之日起 75 日内组织复查。

第六十七条（组织复查）

区（市）县市场监管局可以通过现场检查、书面审查、抽样检验等适当的方式组织复查。

需要通过抽样检验方式进行复查的，应当按照监督抽查实施细则和本办法第三章至第六章的有关规定组织复查。

经复查未发现不合格的，认定为复查合格。

第六十八条（复查不合格公告）

复查不合格的生产者、销售者，区（市）县市场监管局应当及时上报市市场监管局，市市场监管局上报省市场监管局，由其向社会公告。

第六十九条（再次复查）

复查不合格的生产者、销售者，区（市）县市场监管局应当在公告发布之日起 60 日后 90 日前按照第六十七条规定再次组织复查。

经复查仍不合格的，由区（市）县市场监管局按照《中华人民共和国产品质量法》第十七条规定，责令停业，限期整顿；整

顿期满后经复查仍不合格的，吊销营业执照。

第七十条（复查费用）

复查所需样品由不合格产品生产者、销售者无偿提供。

复查所需样品抽取、运输、检验、处置等工作费用，由区（市）县市场监管局承担。

第七十一条（约谈）

对监督抽查发现存在安全隐患或者造成较大社会影响的生产者、销售者，区（市）县市场监管局可以约谈相关生产者、销售者法定代表人、主要负责人。对重大、应急产品质量抽检不合格的生产者、销售者，可以由市市场监管局组织集中约谈。

约谈应以《产品质量监督约谈通知书》形式通知被约谈人。《产品质量监督约谈通知书》应载明被约谈人名称、约谈事项、约谈时间、约谈地点等内容。约谈应形成《产品质量监督约谈记录表》书面记录，由约谈人员和被约谈人签名。被约谈人拒绝签名的，应当在约谈记录上载明。

第七十二条（列入异常名录）

通过不合格生产者、销售者登记的住所或者经营场所无法联系的，由不合格产品生产者、销售者所在区（市）县市场监管局按《企业经营异常名录管理暂行办法》有关规定列入经营异常名录。

第七十三条（结果处理工作报告）

区（市）县市场监管局应当及时将不合格结果处理工作情况

和相关资料录入成都市产品质量监督抽查信息化系统，同时上传相关文件资料。

第七十四条（监督抽查结果公开）

市级监督抽查结果由市市场监管局按照法律法规有关规定予以公开。

第七十五条（质量分析会）

监督抽查发现产品存在区域性、行业性质量问题，市场监管部门可以会同其他有关部门、行业组织或检验机构召开质量分析会，指导相关生产者、销售者加强质量管理。

第八章 样品处置

第七十六条（样品处置主体）

监督抽查工作结束后，受市市场监管局委托的检验机构应当按照监督抽查方案中有关规定，配合市市场监管局以及样品评估、拍卖、销毁等处置机构开展样品处置。

第七十七条（无偿提供样品的处置）

监督抽查未发现不合格的样品，由检验机构在提出异议处理申请期限届满后 15 日内及时退还，并通知封存在被抽样生产者、销售者处的样品可以自行解封。

检验结果为不合格且根据有关规定应当予以没收的样品，在检验结果异议期满后由不合格产品生产者、销售者所在区（市）县市场监管局依法处理。其他不合格样品在检验结果异议期满 2 个月后退还被抽样生产者、销售者，在区（市）县市场监管局指

导下进行整改。

被抽样生产者、销售者自愿无偿提供的样品因检验造成破坏或已超过保质期失效的样品，检验机构应当向被抽样生产者、销售者说明情况后自行处置。

第七十八条（购买样品的留样期）

监督抽查未发现不合格的样品，留样期为检验报告出具后3个月；监督抽查结果为不合格的样品，留样期为出具检验报告后6个月。保质期小于3个月的样品，样品保存至保质期。对检验结果有异议的样品，按照实际需要留样。

第七十九条（购买样品的销毁）

有下列情形之一的样品，应当按照监督抽查方案的规定在留样期届满后予以销毁：

（一）不符合保障人体健康和人身、财产安全强制性标准的；

（二）失效、变质的；

（三）经有资质的评估机构评估认定失去使用和回收利用价值的。

法律法规等对销毁机构有特别规定的，从其规定。没有规定的，由检验机构实施销毁。销毁样品时应当有两名以上工作人员参加，制作销毁记录，载明销毁时间、地点、方式，销毁物品的名称、种类、数量以及执行人，并拍照或摄像。

第八十条（购买样品的拍卖）

留样期届满的样品，经有资质的评估机构评估认定仍具有使

用和回收利用价值的，委托有资质的拍卖机构按有关规定进行拍卖，拍卖款按照财政部门的规定上缴市级财政国库。

第八十一条（处置经费）

评估机构、拍卖机构、检验机构、销毁机构承担样品处置所需运输、仓储、评估、销毁等费用，按照委托协议及经费管理有关规定办理报销手续。

第八十二条（处置报告）

样品处置完成后，检验机构应当填写《产品质量监督抽样检验样品处置情况报表》，连同相关材料一并报市市场监管局。

第九章 监督抽查评价

第八十三条（评估）

市市场监管局应当在抽样工作完成后，对监督抽查工作开展评估，内容如下：

（一）抽样单位是否及时报告抽样工作与抽查方案的偏离及原因；

（二）检验机构报告样品接收存在问题及处置情况；

（三）收回《产品质量监督抽查抽样工作纪律反馈单》情况，以及被抽样生产者、销售者反映意见建议的核实处理情况；

（四）随机对被抽样生产者、销售者进行电话回访情况，及其反映意见建议核实处理情况。

第八十四条（评价）

市市场监管局应当定期组织对承担监督抽查抽样、检验等任

务的机构工作质量情况进行评价，评价内容包括：

（一）所承担的监督抽查工作完成情况；

（二）所承担的监督抽查工作过程是否符合法律法规、实施办法、任务文件规定的要求；

（三）监督抽查文书填写和使用是否规范，报送材料是否数据准确、内容完整、报送及时；

（四）承担监督抽查工作是否存在违反工作纪律的情形；

（五）其他需要检查评价的内容。

第八十五条（通报）

市局将对监督抽查工作质量评价的结果进行通报，并作为安排监督抽查任务的依据。对在工作质量评价过程中发现存在严重问题的抽样单位、检验机构，市市场监管局可以酌情减少、暂停直至取消其监督抽查任务。

第十章 附 则

第八十六条（法律责任）

产品质量监督抽查工作中，被抽样生产者、销售者、抽样机构、检验机构及其工作人员违反有关法律、行政法规规定，由区（市）县市场监管局依据《中华人民共和国产品质量法》《产品质量监督管理暂行办法》等法律、行政法规规定处理；涉嫌构成犯罪，依法需要追究刑事责任的，按照有关规定移送公安机关。

第八十七条（日期说明）

本办法中所称“日”为公历日。期间届满的最后一日为法定节假日的，以法定节假日后的第一日为期间届满的日期。

第八十八条（施行时间）

本办法自公布之日起 30 日后施行，有效期 2 年。

附件 1

产品质量监督抽查/复查/复检委托书

存	产品名称		抽查时间	
	受委托单位		经办人	
根	签发单位		填发日期	
	签发人		有效日期	
	编号			

产品质量监督抽查/复查/复检委托书

编号：

_____：

兹委托你单位按有关法律法规规定及_____审核的_____（监督抽查实施方案/细则），负责产品质量监督（抽查；复查）过程中的（抽样；检验；复检）工作，并将结果于_____年_____月_____日前报我局。

附件：监督抽查实施方案/细则

产品质量监督抽查不合格复查企业名单

产品质量监督抽查异议复检企业名单

（下达任务部门公章）

年 月 日
有效期至 年 月 日

附件 2-1

产品质量监督抽查/复查通知书

编号：

_____：

依据《中华人民共和国产品质量法》《消费者权益保护法》，国家对产品质量实行监督抽查制度。按照我局部署，现对你单位依法进行产品质量（抽查；复查）。请你单位认真阅读《产品质量监督抽查对象须知》，并给予积极配合。

受检产品：_____

抽样机构：_____

抽样人员：_____

抽样日期：_____

（专用章）

年 月 日

有效期至 年 月 日

注：此通知书一式三联，第一联由组织监督抽查的市场监督管理部门保留；第二联由抽查对象保留；第三联需要时由抽样机构寄送负责抽查结果处理工作的市场监督管理部门。

附件 2-2

产品质量监督抽查对象须知（反面）

1. 产品质量监督抽查事先不得告知抽查对象（被抽样生产者、销售者），不得向抽查对象收取任何费用。样品由抽样机构持注明抽查内容的《产品质量监督抽查/复查/复检委托书》《产品质量监督抽查/复查通知书》、有效身份证件（加盖单位公章的工作证）在被抽样生产者、销售者的待销产品中随机抽取。属于《产品质量监督抽查管理暂行办法》第 18 条规定情形时，抽样人员不得抽样。

2. 产品质量监督抽查，任何单位不得拒绝。对拒绝接受依法进行的产品质量监督检查的，依据《中华人民共和国产品质量法》第五十六条规定，给予警告、责令改正；拒不改正的，责令停业整顿；情节特别严重的，吊销营业执照。抽查对象拒检、涉嫌存在无证无照等违法行为的，抽样机构、检验机构应报告市场监督管理部门。

3. 由抽样机构按标价或同类产品的市场价格（无标价时）购买（不以破坏性试验方式进行检验除外）。流通领域抽取的样品，其经营者应当告知生产者和供货者抽样检验情况并配合异议处理、结果处理等。

4. 抽查对象如实提供抽样单所填信息，当商品或其包装上注明采用的产品标准为企业标准且企业标准信息公共服务平台

无法查询时，被抽样生产者、销售者应按规定在 10 日内提供相关标准。

5. 抽查对象有异议的，应当自收到检验结论书面告知之日起 15 日内向组织监督抽查的市场监督管理部门提出书面异议处理申请，并提交相关材料。

6. 抽查对象隐匿、转移、变卖、损毁样品的，按照有关法律法规规定处理，导致无法复检的，以初检结论为最终结论。

7. 抽查对象对执行此次抽查任务的单位、个人及有关此次抽查工作的任何意见，请及时向组织监督抽查的部门反馈，书面反馈应加盖公章，并留下电话、传真、**Email** 等联系方式。

8. 《中华人民共和国产品质量法》等相关法律法规，请查询网站。

通讯地址：成都市致民东路 6 号 成都市市场监督管理局
质量监管处

邮政编码：610061 电话/传真：028-63907522

附件 3

产品质量监督抽查/复查抽样单

编号：

任务来源		抽样依据及文号		任务类别
抽查对象	名称	抽样环节		<input type="checkbox"/> 生产环节； <input type="checkbox"/> 流通环节； <input type="checkbox"/> 电商
	地址	抽查对象类型		
	邮政编码	经营者所在地		<input type="checkbox"/> 城区； <input type="checkbox"/> 城乡结合部； <input type="checkbox"/> 乡镇
	法定代表人	抽查检验场所		<input type="checkbox"/> 综合市场/大型超市； <input type="checkbox"/> 专卖店； <input type="checkbox"/> 杂货店/小商超； <input type="checkbox"/> 流动摊贩； <input type="checkbox"/> 电商平台（_____）； <input type="checkbox"/> 生产企业； <input type="checkbox"/> 其他
	联系人			
	联系电话			
	统一社会信用代码			
	从业人员数	是否产生购样费		<input type="checkbox"/> 是_____元； <input type="checkbox"/> 否
	营业收入	无偿提供样品		抽查对象代表签字：
生产单位	单位名称	联系人		
	单位地址	联系电话		
受检产品	<input type="checkbox"/> 工业产品生产许可证； <input type="checkbox"/> 其他		CCC；	证书编号
	产品名称	规格型号		
	生产日期/	商标		

	批号			
	抽样数量		产品等级	
	库存量		标注执行标准/技术文件	
	批量/进货量			
	单价		封样状态	
	备样量及封存地点		寄送样地点	
	抽样日期		寄送样截止日期	
抽样机构	单位名称		联系人	
	单位地址		联系电话	
	邮政编码		传真/E-mail	
备注（需要说明的其他问题）：				
抽查对象已阅读并核实上述内容，无异议。 抽查对象单位签名（盖章）： 年 月 日		抽样人（签名）： 抽样机构（公章） 年 月 日		

此单一式 4 联。组织实施部门、抽查对象、抽样机构、抽查对象辖区市场监督管理部门(需要时)各一联。要求给下达任务部门的为第一联。

附件 4

产品质量监督抽查抽样工作纪律反馈单

抽查产品名称		抽样时间	
抽样单位			
反馈内容	抽样前, 是否向被抽样生产者、销售者出示组织监督抽查的市场监管部门开具的监督抽查通知书和有效工作证件?	是	否
	抽样前, 是否向被抽样生产者、销售者告知抽查产品范围、抽样方法等相关信息?	是	否
	抽样时, 是否由不少于 2 名抽样人员在现场抽取样品?	是	否
	是否违反规定向被抽样生产者、销售者收取费用?	否	是
	是否接受被抽样生产者、销售者的礼品、礼金和各种有价证券?	否	是
	是否参加被抽样生产者、销售者的宴请和娱乐性活动?	否	是
存在其他问题 (请具体说明)			
对此次抽查 工作建议			
反馈意见人	(反馈意见人签章) 联系方式:		

反馈受理机关:

通讯地址:

联系电话:

邮编:

传真:

附件 5

涉嫌产品质量违法行为线索报告单

抽查任务	任务来源		抽样单号	
	产品名称		抽样日期	
涉嫌违法 经营者信息	名 称		统一社会信用代码	
	联 系 人		联系电话	
涉嫌违法行为线索事由：				
具体事实描述				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%;">填报人：</div> <div style="width: 30%;">电话：</div> <div style="width: 30%; text-align: right;"> 单位（公章） 年 月 日 </div> </div>				
所附材料清单：				
所在地市场监管部门处理情况：				
（单位公章或业务专用章） 年 月 日				

附件 6

涉嫌违法行为线索通报函

编号：

_____：

在_____组织的_____产
品质量监督抽查中，发现你单位辖区的有关经营者涉嫌存在违反法律法规
行为的线索（名单附后）。

根据《中华人民共和国产品质量法》《产品质量监督抽查管理暂行
办法》等规定，现将有关情况通报你单位。

附件：涉嫌存在违法行为经营者名单

成都市市场监督管理局

（专用章）

年 月 日

联系电话： 联系地址：

抄送：电子商务平台经营者（适用时）

附件

涉嫌存在违法行为经营者名单

序号	经营者名称	涉嫌违法行为事由

附件 8

产品质量监督抽查终止检验情况报告单

任务来源		任务类别	
抽查产品		抽样时间	年 月 日
抽查对象名称			
抽查对象地址			
社会信用统一代码		法定代表人	
联系人		联系电话	
抽样机构		抽样人员	
终止检验原因			
<input type="checkbox"/> 样品外观、状态、封条有破损 <input type="checkbox"/> 样品在存放、运输环节中受损 <input type="checkbox"/> 样品与抽样文书记录不符 <input type="checkbox"/> 抽检产品不符合生产许可或强制性产品认证等要求 <input type="checkbox"/> 抽检产品涉嫌无证无照等违法情形 <input type="checkbox"/> 抽检产品不符合监督抽查实施细则 <input type="checkbox"/> 其他 ()			
(过程简要描述, 搜集并附相关证据)			
检验人员签字:			
检验单位意见:			
(单位印章) 年 月 日			

附件 9

产品质量监督抽查费用决算申报表

检 验 机构名称		负责人 姓 名		联系 方式		
开户名称		联系人 姓 名		联系 方式		
检验机构开户银行						
账 号						
抽查文件号						
检 验 费 和 购 样 费	产 品 名 称	抽 检 批 次	单 个 样 品 检 验 费 (元)	单 个 样 品 购 样 费 (元)	合 计 检 验 费 (元)	合 计 购 样 费 (元)
		合 计				
		合 计 金 额 (元)				
经费总计:						
检验单位负责人签字:						
单位盖章 年 月 日						

产品质量监督抽查未发现不合格名单汇总表

序号	产品类别	样品名称	商标	规格型号	生产日期或批号	受检单位	受检单位地址	(标称)生产企业	(标称)生产企业地址	生产/流通领域	报告编号

产品质量监督抽查不合格名单汇总表

序号	产品类别	样品名称	商标	规格型号	生产日期或批号	受检单位	受检单位地址	(标称)生产企业	(标称)生产企业地址	不合格项目	标准要求	检验结果	生产/流通领域	报告编号	标称生产企业报告送达日期 (流通领域)

附件 11-1

产品质量监督抽查检验结论告知书（不合格）

编号：

（被抽样生产者、销售者/电子商务平台经营者）：

在我局组织的_____（抽查产品名称）产品质量监督抽查中，你单位/平台（生产；销售）的_____（产品名称及规格型号）产品检验结论为不合格。

按照《中华人民共和国产品质量法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》规定，你单位应该立即停止生产、销售不合格产品。如对抽查过程、样品真实性、检验结论等有异议的，请在接到本告知书 15 日内向市场监督管理局提出书面异议处理申请，并提交相关材料，异议材料应诉求明确、理由充分、证据详实，并提供有效联系方式（联系人、联系电话及地址）。逾期无书面反馈的，视为认可抽查结论，相关法律后果由你单位承担。

异议受理电话：_____

异议材料寄送地址、邮编：_____

（告知单位公章）

年 月 日

.....

检验结论告知书回执

（告知书编号）

我单位对检验结果无异议；

我单位将在规定时间内提出书面异议。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

（公章及日期）

附件 11-1

产品质量监督抽查检验结论告知书（合格）

编号：

（被抽样生产者、销售者/电子商务平台经营者）：

在我局组织的_____（抽查产品名称）产品质量监督抽查中，你单位/平台（生产；销售）的_____（产品名称及规格型号）产品检验结论为所检项目未发现不合格。

你单位如对抽查过程、样品真实性、检验结论等有异议的，请在接到本告知书 15 日内向_____市场监督管理局提出书面异议处理申请，并提交相关材料，异议材料应诉求明确、理由充分、证据详实，并提供有效联系方式（联系人、联系电话及地址）。逾期无书面反馈的，视为认可抽查结论，相关法律后果由你单位承担。

异议受理电话：_____

异议材料寄送地址、邮编：_____

（告知单位公章）

年 月 日

.....

检验结论告知书回执

（告知书编号）

我单位对检验结果无异议；

我单位将在规定时间内提出书面异议。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

（公章及日期）

附件 12

产品质量监督抽查异议受理/不受理通知书

编号:

(对检验结论提出异议对象全称): _____

根据你单位对(申诉产品名称, 告知书编号)产品质量监督抽查提出的异议申请, 经调查核实, 决定:

受理。我局将在调查基础上函复你单位。

受理。我局委托检验机构按_____ (实施细则) 对该产品
(检验项目) _____ 进行复检。

不予受理。理由: -----。

异议受理联系人及电话: _____

复检机构联系人及电话: _____

复检机构地址: _____

成都市市场监督管理局

(专用章)

年 月 日

抄送：相关生产者或销售者/电子商务平台经营者、初检机构、复检机构（适用时）

附件 14

产品质量监督抽查复检确认书

样品名称		规格型号	
初检机构		初检检验 报告编号	
复检项目			
复检安排	年 月 日在_____开始。		
确认事项	<p>1. 复检机构、异议申请人完全了解法律法规关于产品质量监督抽查复检的有关规定，将依法依规完成复检；</p> <p>2. 对抽样过程、样品真实性有效性等均无异议，仅对初检结果有异议；</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 异议申请人将派员见证复检过程，承诺遵守实验室现场管理规定； <input type="checkbox"/> 异议申请人不派员见证复检过程，委托复检机构直接进行复检；</p> <p>4. 复检费用_____元，复检申请人已先行支付。</p>		
复检机构 确认	(签字或盖章) 年 月 日	异议申请人 确认	(签字或盖章) 年 月 日

附件 15

产品质量监督抽查复检样品交接确认单

_____（复检机构名称）于_____年__月__日收到复检样品（初检检验样品；备用样品）_____（产品名称及规格型号）_____和初检检验报告。

经检查：

封 条： 完好 样品包装：完好

初检检验报告：完整无误

样品状态： 符合复检要求

符合不符合复检要求

具体说明：_____

初检机构送样代表签字：

联系方式：

复检机构样品确认人签字：

联系方式：

异议申请人确认人签字：

联系方式：

附件 16

产品质量监督抽查异议处理结果通知书

编号：

(对检验结果提出异议对象全称)：

根据你单位对(申诉产品名称及规格型号,检验报告编号:)产品质量监督抽查提出的申诉意见,经我单位调查核实/复检(复检机构:_____) ,作出如下处理意见:

维持原结论

撤销抽查结论

变更检验结论为_____

理由: _____

联系人: _____

联系电话: _____

联系地址: _____

成都市市场监督管理局

(专用章)

年

月 日

附件 17

产品质量监督抽查不合格通报函

编号：

_____：

在_____组织的_____产品质量监督抽查中，发现你单位辖区的有关经营者生产/销售的产品为不合格品（名单附后）。

依据《中华人民共和国产品质量法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》等规定，现将有关情况通报你单位。

附件：不合格产品名单

成都市市场监督管理局
(专用章)

年 月 日

联系地址：

联系电话：

附件

不合格产品名单

序号	产品名称	规格型号	生产者/销售者名称	检验报告编号

附件 18

产品质量监督抽查不合格产品移送处理通知单

编号：

_____：

在_____局组织的_____产品质量监督抽查中，经检验，下列单位的产品被判为不合格品。现将不合格《检验报告》及相关资料移交你单位，请按照《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》和《产品质量监督抽查管理暂行办法》等法律法规及规章的相关规定，严格依法依程序进行处理；同时做好质量分析、案件移送、信息汇总上报等相关工作，结果处理资料应一件一档（案）存档。

结果处理资料于_____年_____月_____日前在产品质量监督抽查信息化管理系统中完成填报上报。

联系地址：成都市致民东路6号 邮政编码：610061

联系人：_____ 联系电话：_____

- 附件：1. 不合格产品及其标称生产企业名单
2. 不合格产品及其企业相关材料（检验报告等文件）

成都市市场监督管理局
(专用章)

年 月

日

附件 18-1

不合格产品及其标称生产企业名单

序号	受检单位所在地	受检单位名称	(标称)生产单位	产品名称	承检机构

附件 18-2

**不合格产品及其企业相关材料
(检验报告等文件)**

产品质量监督抽查责令改正通知书

(生产者)

编号：

_____：

在_____组织的_____产品质量监督抽查中，你单位生产的_____产品，经抽样检验被判为不合格产品。

依据《中华人民共和国产品质量法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》相关规定，责令你单位于六十日内按照以下要求进行整改：

立即停止不合格产品的生产和销售，并通知销售者停止销售同一产品。

对在制产品和库存产品进行全面清理，不合格产品不准继续出厂。

对已售出的不合格产品，做好修理、更换、退货工作。

结合产品检验报告中的不合格项目，认真查找不合格原因，采取切实有效的整改措施。

未经我局认定复查合格前，不得恢复生产、销售同一产品。

联系地址：_____ 联系电话：_____

(负责监督抽查结果处理的市场监管局名称)

(公章或业务专用章)

年 月 日

附件 19-2

产品质量监督抽查责令改正通知书

(销售者)

编号：

_____：

在_____组织的_____产品质量监督抽查中，你单位销售的标称为_____生产的_____产品，经抽样检验被判为不合格产品。

依据《中华人民共和国产品质量法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》相关规定，责令你单位于六十日内按照以下要求进行整改：

立即停止不合格产品的销售，对售出的不合格产品负责做好“修理、更换、退货”工作；

向供货方通报有关产品质量监督抽查不合格的情况；

针对质量问题，查清质量责任，建立健全进货检查验收制度；

未经我局认定复查合格前，不得恢复销售同一产品。

联系地址：_____联系电话：_____

(负责监督抽查结果处理的市场监管局名称)

(公章或业务专用章)

年 月 日

产品质量监督约谈通知书

编号：

约谈名称：_____

法定代表人（负责人）：_____

为落实质量安全主体责任，及时整改存在的相关问题，消除质量安全隐患，根据《中华人民共和国产品质量法》等规定，现定于_____年__月__日__时在_____就_____问题对你单位进行约谈，请你单位法定代表人或负责人准时参加。

联系人_____电话：_____

（负责监督抽查结果处理的市场监管局名称）

（公章或业务专用章）

年 月 日

注：请持单位介绍信，非法定代表人（负责人）参加约谈的请持法定代表人（负责人）授权书及身份证明材料。

附件 21

产品质量监督约谈记录表

被约谈对象名称 _____

被约谈人姓名及职务： _____

约谈单位： _____ 约谈人员： _____

约谈时间： _____ 约谈地点： _____

约谈主要内容记录：

被约谈人意见：

被约谈人签字：

记录人：

附件 22-1

产品质量监督抽查样品处置情况报表

任务号		处置单位	
处置报告	填报人： 年 月 日		
所附材料 清单			
样品处置 单位意见	负责人签名：（公章） 年 月 日		

组织监督 抽查部门 意见	负责人签名：（公章） 年 月 日
--------------------	-------------------------

附件 22-2

产品质量监督抽样检验样品处置汇总表

样品名称	数量	检验结果	抽样方式	留样期限	评估价值	处置方式	拍卖回款
合计							

填报单位（公章）

填报人：

年 月 日

信息公开属性：主动公开

成都市市场监督管理局办公室

2021年1月15日印发
