

徐州市市场监督管理局文件

徐市监通〔2021〕55号

徐州市市场监管局关于贯彻落实省局 《江苏省食品生产企业落实食品安全主体责任 规定（试行）》强化智慧监管的通知

各县（市）区、经济技术开发区、高新技术产业开发区市场监督管理局，市局淮海国际港务区分局：

《江苏省食品生产企业落实食品安全主体责任规定（试行）》（以下简称《规定》）已于2021年2月1日正式施行。为全面贯彻落实《规定》要求，进一步推动深化“落实企业主体责任年行动”的开展和有关智慧监管手段的运用，省局近期下发了《关于贯彻落实<江苏省食品生产企业落实食品安全主体责任规定（试行）>强化智慧监管的通知》（苏市监食生函〔2021〕63号）。根据省局文件，结合徐州实际，现将有关要求明确如下：

一、强化组织领导，提高全面认识

全市各级市场监管部门要全面把握《中共中央国务院关于深

化改革加强食品安全工作的意见》、总局“落实企业主体责任年行动”要求和省局文件精神，深刻领会韩正同志在国务院食安委第三次全体会议上强调的“责任追究重点落到企业主责和首责上、落到企业法人上”的要求，继续全面加强督促落实企业主体责任工作的组织领导，充分发挥运用大市场监管的职能和手段，多措并举，切实推动企业落实主体责任。要充分认识《规定》对于推动全市食品生产企业落实主体责任工作法制化、规范化的重大意义，切实将其作为全市各级市场监管部门推进食品安全治理现代化的重要抓手，抓紧抓好，抓出成效。要将《规定》的宣贯实施作为督促企业落实食品安全领导责任、管理责任、风险管控责任、检验检测责任、食品安全投入等重点主体责任的年度重点工作，加强本地区有关工作的细化落实，深化督导推进，形成“主要领导主动关注、分管领导靠前部署、监管部门推进指导、生产企业学以致用”的良好局面。

二、制定细化措施，推动落到实处

（一）加强宣传培训。各县（市）区市场监管部门要结合本地实际，4月底前完成宣贯培训工作。通过大会宣贯、开展培训、专题解读、开展研讨、示范引领等形式，加强对《规定》的宣传培训，真正将《规定》传达到辖区内每家企业，并将《规定》的有关要求作为企业食品安全管理人员、食品安全专业技术人员和从业人员的年度食品安全知识培训和考核内容，督促企业学习理解到位。

(二) 引导《规定》落地。各县(市)区市场监管部门要结合本地食品生产安全监管工作安排,进一步细化推动落实《规定》的具体措施。要引导企业在学习理解《规定》主要内容的基础上,根据食品类别、生产工艺等特点,结合自身实际情况完善有关举措,进一步将落实主体责任工作规范化、体系化。如指导企业完善食品生产企业食品安全管理及制度,进一步督促企业在内部开展学习 GB14881 及具体食品生产规范、GB2760、GB7718 等食品安全国家标准,开展食品生产风险排查,鼓励食品生产企业符合良好生产规范(GMP)要求,实施危害分析与关键控制点(HACCP)、ISO22000 等体系,提高食品安全管理水平。

(三) 强化监督检查。各县(市)区市场监管部门要结合本地年度监督检查计划,采取日常监督检查、专项检查、执法检查的形式,市局采取专项督查、飞行检查、体系检查等多种监督检查形式,加强对《规定》落实情况的检查与督查。对未采取相关措施落实主体责任的,各县(市)区市场监管部门可以约谈企业的法定代表人或主要负责人,并实施重点监督检查。加强监管与处罚的衔接工作,涉及违法违规的,依法依规加大处罚力度,并予以公开曝光。严格按照有关规定加大对相关企业法定代表人、主要负责人和食品安全管理人员的责任追究力度,严格实施行业禁入规定。

三、狠抓工作重点,提升质量效能

《规定》第四条、八至十三条、第十章分别对《省市场监管

局关于督促食品生产经营者落实食品安全主体责任的指导意见》（苏市监食生〔2019〕227号）提出的“六个一”进行了深化丰富，讲清了每个“一”应达到的标准和要求，各县（市）区市场监管部门要结合《规定》有关要求，因地制宜狠抓“六个一”的推进，进一步提升工作重点的质量效能。当前主要重点推进以下工作：

（一）启用食品安全自查平台。省局组织开发了《江苏省食品生产企业食品安全自查平台》，自2021年开始，全市食品生产企业食品安全自查报告正式实现网上报送及相关数据统一分析利用。平台分企业端和监管端，企业端网址：<http://www.jsfda.net/jsspzc/>。用户名为本企业SC号，初始密码为spqyzc_2021，企业在首次登录时应同时修改密码。监管端已嵌入《江苏省食品生产监督检查信息系统》中，网址、用户名和密码同监督检查信息系统。

全市食品生产企业应按照《规定》第十章和附件1、2有关食品安全自查种类、自查频次、自查内容、自查报告时间等具体要求，通过企业端及时提交《江苏省食品生产企业食品安全自查表》、《江苏省食品添加剂生产企业食品安全自查表》（表中包括自查内容、企业整改情况和自查报告），提交步骤分为：提交承诺书（1）-企业基本信息填报（2）-食品安全管理人员填报（3）-自查实施记录填报（4）-整改验收填报（5）-自查报告填报（6）-自查报告导出（7）-自查提交归档（8），详细操作见《江苏省

食品生产企业食品安全自查平台（企业端）操作手册》（附件 1），其中，在平台完成（1）-（6）的步骤后，应将自查报告以 PDF 格式导出（步骤 7），在报告相应签名盖章处完成签名和盖章后，再以 PDF 格式上传平台，完成上报到属地监管部门的正式提交归档工作（步骤 8）。

全市各级市场监管部门登录《江苏省食品生产监督检查信息系统》，按照《江苏省食品生产企业食品安全自查平台（监管端）操作手册》（附件 2）规定的步骤，即可实现对本辖区所有食品生产企业食品安全自查有关数据的分析利用等管理工作。

（二）继续抓好监督抽考工作。2021 年全市食品生产企业食品安全管理人员的监督抽考覆盖率要达到 100%，合格率达到 100%。各县（市）区市场监管部门在完成上述指标的同时，要将监督抽考对象从食品安全管理负责人向企业主要负责人、质量安全管理负责人、生产管理负责人、检验管理负责人扩展，根据本地区企业规模和人员数量，合理明确企业参与度（参与度=累计参加人数/累计参加企业家数）工作目标，共同促进全市企业食品安全管理人员监督抽考参与度的进一步提高。

（三）启用食品小作坊日常监督检查系统。已开发食品小作坊登记管理系统的各县（市）区市场监管部门，请根据省局系统接口规范（附件 3）尽快与省局系统对接；没有系统的各县（市）区市场监管部门请于 3 月 25 日前将辖区内食品小作坊基础数据（附件 4）报送至市局，由市局统一进行系统初始化设置。后期

有新增或注销食品小作坊，县（区、市）局可进行增补修改。预计 4 月中旬省局将完成所有设区市局食品小作坊日常监督检查系统的初始化设置，届时另行通知正式启用时间。待该系统正式运行后，各县（市）区市场监管部门要及时录入食品小作坊日常监督检查数据。肉制品、酒类重点品种食品小作坊每年检查 2 次，其他品种食品小作坊按照风险等级确定检查频次，当任务未完成时，系统会自动预警提示。

四、加强督导考核，及时总结成绩

（一）食品安全自查工作。自 2021 年启用食品安全自查平台后，全市食品生产企业自查率和自查报告率的考核数据将以平台的实时数据为准（纳入考核指的是常规自查类型）。根据市局工作要求，二、三季度末全市食品生产企业自查率和自查报告率应分别达到 60%、90%，10 月 30 日前应达到 100%。各县（市）区市场监管部门要尽快将食品安全自查平台的使用方法和操作手册告知本辖区所有企业，督促其按照考核进度要求完成食品安全自查工作。其中，季节性食品生产企业，应当在生产季内尽快完成食品安全自查及平台报送工作。因季节性或者其他原因停产半年以上的，恢复生产时应当组织实施自查并在平台报送，同时应向所在地食品安全日常监管部门报告。自然年度 11 月 30 日之前从未有过生产活动的企业，不纳入该年度应自查企业底数。企业常规自查的次数应按照《规定》第六十七条要求进行。

（二）食品安全管理人员监督抽考工作。2021 年食安员监

督抽考工作目标为：二季度末，抽考企业覆盖率达 60%以上，合格率达 100%；三季度末，抽考企业覆盖率达 90%以上，合格率达 100%；11 月底，抽考企业覆盖率达 100%，合格率达 100%。各县（市）区市场监管部门应结合本地工作安排，按照上述考核进度要求完成监督抽考工作。

（三）督查总结工作。市局不定期开展督查，对督查情况予以通报并与年中、年底食品安全高质量考核挂钩。市局将于 8 月初组织拍摄徐州市食品生产企业落实食品安全主体责任专题片，拟从强化部署落实、强化制度建设、强化监督检查、强化着力重点、强化处罚力度、强化智慧监管、强化能力提升、强化社会共治等八方面全面展示全市市场监管系统推动食品生产企业食品安全主体责任落实，推进食品安全治理现代化的成效。请各县（市）区市场监管部门在推进有关工作的同时注意有关典型素材和典型案例的收集整理工作，市局将适时通知各县（市）区市场监管部门上报有关材料，择优纳入专题片拍摄内容。

工作中如有相关问题，请与市局食品生产安全监管处联系，联系人：杨贤梅、王致华，电话：69859215，梁巍：69859239。软件公司运维电话：025-83273695。

附件：1. 江苏省食品生产企业食品安全自查平台（企业端）
操作手册

2. 江苏省食品生产企业食品安全自查平台（监管端）
操作手册
3. 江苏省食品小作坊日常监督检查系统接口规范
4. 食品小作坊基础信息表


徐州市市场监督管理局
2021年3月22日

（公开属性：主动公开）

江苏省食品生产企业自查平台 (企业端) 操作手册

变更履历

修改编号	版本	修改内容	修改日期
1	v1.0	新建	2021-02-08
2	v1.1	修正上传文件格式要求描述	2021-03-02

目 录

目录	11
1. 概要	12
1.1 功能模块介绍	12
2. 首页登录	12
2.1 企业平台登录首页	12
2.2 自查平台后台首页	13
3. 企业基本信息	14
3.1 企业信息-修改页面	14
4. 生产许可证	15
4.1 生产许可证-查看页面	15
5. 检查上报列表	15
5.1 检查上报列表-查询页面	15
5.2 检查上报列表-添加企业自查页面	16
5.2.1 添加企业自查报告-承诺书	16
5.2.2 添加企业自查报告-企业基本信息填报	17
5.2.3 添加企业自查报告-食品安全管理人员填报	17
5.2.4 添加企业自查报告-自查实施记录填报	19
5.2.5 添加企业自查报告-整改验收填报	20
5.2.6 添加企业自查报告-自查报告填报	20
5.2.7 添加企业自查报告-自查报告导出	21
5.2.8 添加企业自查报告-自查提交归档	23
6. 食品安全管理人员信息	24
6.1 食品安全管理人员信息-查询页面	24
6.2 食品安全管理人员信息-新增页面	25
6.3 食品安全管理人员信息-修改页面	26
7. 自查不合格项统计	27
8. 不合格项年度比较	28

1. 概要

1.1 功能模块介绍

本系统主要包括企业端以及监管端两个子系统。其中企业端主要包含企业基本信息、生产许可证、检查上报列表、食品安全管理人员、自查不合格项统计、不合格项年度比较 6 个功能模块。

系统功能模块简介信息如下：

1、 企业基本信息

企业基本信息模块主要对企业的基本信息进行管理，其中包括修改和查看等主要功能。

2、生产许可证

生产许可证模块主要是对企业的生产许可信息进行展示查看功能。

3、检查上报列表

检查上报列表模块中可以添加企业自查，核准信息无误后可以上报对应的各级监管机构。

4、食品安全管理人员

食品安全管理人员模块是对于企业的食品安全管理人员信息的功能模块，包含新增、查看、修改等功能。

5、自查不合格项统计

自查不合格统计模块展示了该企业各年度不合格项占比列图表。

6、不合格项年度比较

不合格项年度比较展示了该企业各年度不合格项折线图。

2. 首页登录

2.1 企业平台登录首页

打开浏览器访问江苏省食品生产企业食品安全自查平台，如图 3-1 所示：



图 2-1 江苏省食品生产企业食品安全自查平台登录首页

注意：为了帐户的安全，用户的密码简单。若用户忘记了密码，沟通系统运维人员找回密码。只有当账号、密码和验证码都正确时才可以登录系统，其中验证码必须输入后面方框中的验证码，系统自动输入的验证码都为 4 位阿拉伯数字，点击后面的方框可以更换验证码，输入正确后，点击立即登录可以登录到江苏省食品生产企业食品安全自查平台。

2.2 自查平台后台首页



图 2-2 江苏省食品生产企业食品安全自查平台首页

- 页面元素说明：

- 1、 主页展示内容包括监管周期、企业风险等级、应完成常规自查次数、已完成常规自查次数、未完成常规自查次数、已完成专项自查次数等企业自查相关信息。
- 2、 左侧菜单展示内容包括企业基本信息、生产许可证、检查上报列表、食品安全管理人员信息、自查不合格项统计、不合格项年度比较模块。
- 3、 点击修改密码通过校验原密码正确可以进行本企业用户密码修改。
- 4、 点击【添加企业自查】按钮，可以新增企业自查报告，步骤详见 5.2。

3. 企业基本信息

对于企业信息进行电子化管理，方便企业维护企业自身基础信息，企业信息模块可以对已登录的企业基础信息进行编辑修改。

3.1 企业信息-修改页面

点击页面左侧的菜单中企业基本信息进入企业基本信息修改页面：

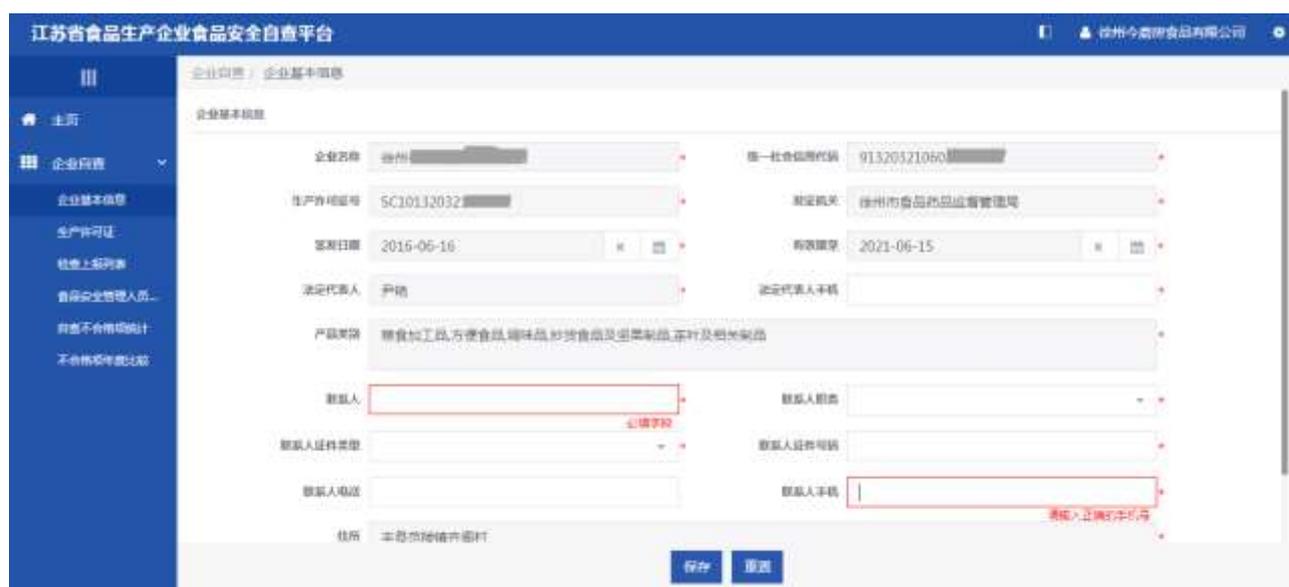


图 3-1 企业基础信息修改页面图示

- 企业基础信息-修改页面介绍：
 - 1、 修改企业信息时，可以修改联系人相关信息，标记为红色*号的信息为必填项，需。
 - 2、 企业名称、统一社会信用代码、法定代表人等灰色输入框信息不可修改。
 - 3、 联系人电话为座机号码，手机为移动电话号码。
 - 4、 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的企业基本信息。

4. 生产许可证

对于企业生产许可证信息进行电子化管理，方便企业查看企业自身生产许可证信息。

4.1 生产许可证-查看页面

点击页面左侧的菜单中生产许可证进入生产许可证信息查看页面：



图 4-1 生产许可证查看页面图示

- 生产许可证-查看页面介绍：
 - 1、 进入生产许可证查看页面，展示了企业名称、生产许可证号、签发日期、有效期至等许可证信息。
 - 2、 进入生产许可证查看页面，展示了食品，食品添加剂类型、类别编号、类别名称、产品明细、品种明细等产品信息。

5. 检查上报列表

5.1 检查上报列表-查询页面

点击页面左侧的菜单中检查上报列表进入检查上报列表查看页面：



图 5-1 检查上报列表查询页面图示

- 检查上报列表-查询页面介绍：
 - 1、 查询条件字段类型进行查询，点击【查询】按钮进行查询。
 - 2、 点击操作列的【查看】按钮进入检查上报列表查看相应自查数据的详细信息
 - 3、 点击操作列的【编辑】按钮进入检查上报列表编辑页面，操作步骤等同于 5.2 添加企业自查报告。

5.2 检查上报列表-添加企业自查页面

5.2.1 添加企业自查报告-承诺书

在检查上报列表查询页面，点击【添加企业自查】按钮，进入企业自查报告添加页面：



图 5-2 添加企业自查报告承诺书页面图示

- 企业自查添加-承诺书页面介绍:

- 1、添加企业自查报告时，首先进入承诺书页面，点击【承诺书上传】按钮上传企业相关承诺书文件，若未上传则不能进行下一步。
- 2、需添写填报人和填报日期等信息后，点击【已阅读并同意】按钮才可以进入下一步。

5.2.2 添加企业自查报告-企业基本信息填报

在承诺书页面，点击【已阅读并同意】按钮，进入企业基本信息填报页面：

建厂日期	2021-02-08	从业人员数(人)	100
食品专业技术人员数(人)	100	占地面积(m²)	100
建筑面积(m²)	100	固定资产投资(万元)	100
流动资产(万元)	100	固定资产(万元)	100
营业收入(万元)	100	利润总额(万元)	100
利润总额(万元)	100	主导产品名称及条码	
是否取得出口食品生产企业备案证明	是	备案编号	10001
是否通过HACCP或其他质量管理体系认证	是	认证编号或证书号	10001

图 5-3 企业基本信息页面图示

- 企业自查添加-企业基本信息页面介绍:

- 1、点击右上角 按钮时，关闭当前企业自查报告添加页面，并且不会保存当前页面信息。
- 2、页面中灰色输入框为不可修改内容，企业需如实填写相关内容，填写完成后壳点击下一步按钮跳转。

5.2.3 添加企业自查报告-食品安全管理人员填报

在企业基础信息页面，点击【下一步】按钮，进入食品安全管理人员填报页面：



图 5-4 食品安全管理人员页面图示

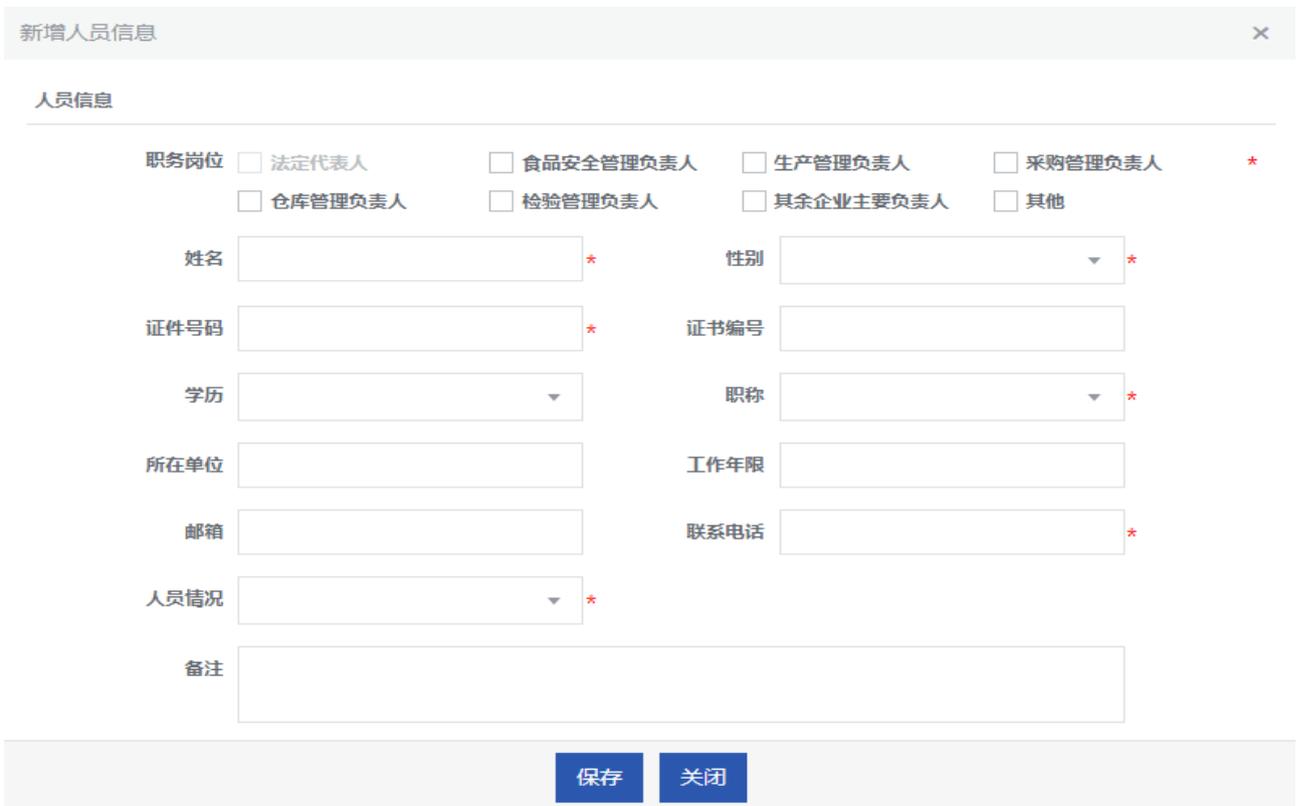


图 5-5 食品安全管理人员新增页面图示

- 企业自查添加-食品安全管理人员页面介绍：
 - 1、企业需填报相关食品安全管理人员信息。
 - 2、点击【上一步】按钮，可返回企业基础信息页面。
 - 3、点击【暂存】按钮，可保存相关信息并关闭当前页面。

- 4、点击【下一步】按钮可以进入自查实施记录填报页面。
- 5、企业可点击【新增】按钮，添加食品安全管理人员；可点击【查看】按钮，查看相应人员的详细信息；点击【编辑】按钮，修改相应人员的信息。
- 6、点击右上角  按钮时，关闭当前企业自查报告添加页面，并且不会保存当前页面信息。

5.2.4 添加企业自查报告-自查实施记录填报

在自查实施记录填报页面，若无整改自查项目，点击【下一步】按钮，进入自查报告填报页面；若有整改自查项目，点击【下一步】按钮，进入整改验收填报页面：



图 5-6 自查实施报告填报页面图示

- 企业自查添加-自查实施记录填报页面介绍：
 - 1、填报自查实施记录时，需填写自查日期，选择相关自查人员、自查种类以及自查项目。
 - 2、如果自查项目中存在不合规的自查项时，需填写发现问题情况，并上传相关附件。用户可双击列表相应位置进行填写或修改，也可以点击【编辑】按钮进行相关数据的填写或修改。
 - 3、企业可点击【添加】按钮，自行添加相关自查项目，添加完成后，会显示在列表第一行。
 - 4、点击【上一步】按钮，可返回自查实施记录填报页面或者整改验收填报页面，并保存当前其他信息页面信息。
 - 5、点击【暂存】按钮，可保存当前所填写的所有自查实施记录填报信息。

6、点击【下一步】按钮可以进行页面跳转。

7、点击右上角  按钮时，关闭当前企业自查报告添加页面，并且不会保存当前页面信息。

5.2.5 添加企业自查报告-整改验收填报

如果填报自查实施记录时，存在不合规的自查项时，点击【下一步】按钮会跳转到整改验收填报页面。用户可在此页面填写相关不合规自查项的整改验收信息。



图 5-7 整改验收填报页面图示

● 企业自查添加-整改验收填报页面：

1. 填报整改验收信息时，需填写预计完成时间，实际完成时间，是否完成整改等信息。
2. 企业需填写相关不合规自查项的整改验收信息。如果未完成整改，相应整改项需填写整改措施以及未完成原因。如果完成整改，相应整改项需填写整改措施、验收情况以及上传相关附件。用户可点击列表中相应位置进行填写或修改，也可以点击操作列【编辑】按钮进行填写或修改。
3. 点击【上一步】按钮，可返回自查实施记录填报页面并保存当前页面信息。
4. 点击【暂存】按钮，可保存当前所填写的信息。
5. 点击【下一步】按钮可以进行页面跳转。

5.2.6 添加企业自查报告-自查报告填报

如果填报自查实施记录时，无不合规的自查项时，点击【下一步】按钮会跳转到自查报告填写页面。

图 5-8 自查报告填报页面图示

● 企业自查添加-自查报告填报介绍：

1. 企业需如实填写相关信息。
2. 点击【上一步】按钮，可返回自查实施记录填报页面或者整改验收填报页面，并保存当前其他信息页面信息。
3. 点击【暂存】按钮，可保存当前所填写的所有企业自查报告信息。
4. 点击【下一步】按钮可以进入自查报告导出页面。
5. 点击右上角  按钮时，关闭当前企业自查报告添加页面，并且不会保存当前页面信息。

5.2.7 添加企业自查报告-自查报告导出

在自查报告填报页面，填写完成后，点击【下一步】按钮，进入自查报告导出页面：



图 5-9 自查报告导出企业基础信息页面图示



图 5-10 自查报告导出自查报告页面图示

- 企业自查添加-自查报告页面介绍：
 - 1、 自查报告页面展示了企业基础信息以及自查报告报表信息。
 - 2、 点击【导出】按钮，可以导出 PDF 格式当前页面报表信息。导出自查报告 PDF 后应打印为纸质文件在签字盖章后扫描为 PDF 格式的文件并在自查提交归档环节中上传。
 - 3、 点击【上一步】按钮，可返回其他信息页面，并保存当前其他信息页面信息。
 - 4、 点击【暂存】按钮，可保存当前所填写的所有企业自查报告信息。
 - 5、 点击【下一步】按钮可以进入自查提交归档页面。

- 6、点击右上角  按钮时，关闭当前企业自查报告添加页面，并且不会保存当前页面信息。

5.2.8 添加企业自查报告-自查提交归档

在自查报告页面，点击【下一步】按钮，进入自查提交归档页面：



图 5-11 添加企业自查报告自查提交归档页面图示

- 企业自查添加-自查提交归档页面介绍：
 - 1、填写自查提交归档页面时，需上传相关附件，点击【上传】按钮，要求上传上一环节中导出自查报告在打印签字盖章后扫描的 PDF 文件（如没有扫描仪等相关硬件条件，可以将盖章签字后的纸质自查报告逐页拍照后黏贴进 WORD 文件中，然后另存为 PDF 格式文件），只支持 PDF 格式，若不上传，则无法进行数据提交。
 - 2、点击【上一步】按钮，可返回自查报告页面，并保存当前自查提交归档页面信息。
 - 3、点击【暂存】按钮，可保存当前所填写的所有企业自查报告信息。
 - 4、点击【数据提交】按钮，将该条企业自查报告上报到对应机构，且上报后不可修改。
 - 5、点击右上角  按钮时，关闭当前企业自查报告添加页面，并且不会保存当前页面信息。



图 5-12 下载上传的签字盖章后的自查报告

● 自查报告提交后页面介绍：

1、自查报告提交后可以在页面中看到状态，如果被监管部门退回自查报告，状态栏会显示对监管部门退回，这个时候可以对自查报告进行修改后重新提交。如果状态显示为未上报则是暂存状态，这时可以点击操作栏中的编辑按钮继续填报和提交。

2、点击操作栏中的查看按钮查看指定的自查报告内容。

3、点击操作栏中的下载报告按钮可以在线预览和下载签字盖章后上传的自查报告的 PDF 文件。

6. 食品安全管理人员信息

6.1 食品安全管理人员信息-查询页面

点击页面左侧的菜单中食品安全管理人员信息进入食品安全管理人员信息查询页面：



图 6-1 食品安全管理人员信息查询页面图示

● 食品安全管理人员信息-查询页面介绍：

- 1、 用户可点击【新增】按钮添加相关食品安全管理人员。可点击操作列汇总【查看】按钮查看相应人员的详细信息；可点击【修改】按钮修改相应人员信息。

6.2 食品安全管理人员信息-新增页面

在食品安全管理人员信息查询页面，点击【新增】按钮，进入新增食品安全管理人员页面：

新增人员信息
✕

人员信息

职务岗位 法定代表人 食品安全管理负责人 生产管理负责人 采购管理负责人 *
 仓库管理负责人 检验管理负责人 其余企业主要负责人 其他

姓名 * 性别 *
 证件号码 * 证书编号
 学历 * 职称 *
 所在单位 工作年限
 邮箱 联系电话 *
 人员情况 *
 备注

保存
关闭

图 6-2 食品安全管理人員新增页面图示

● 食品安全管理人員信息-新增页面介绍:

- 1、 添加食品安全管理人員时，需录入职务岗位、姓名、性别、身份证号码、证书编号、学历、职称、所在单位、联系电话、人員情况等人員信息。
- 2、 其中职务岗位为法定代表人的人员各企业有且只能有一个。
- 3、 联系电话为手机号码。
- 4、 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的人员信息并返回到食品安全管理人員查询页面。

6.3 食品安全管理人員信息-修改页面

在食品安全管理人員信息查询页面，点击人員信心操作列的【修改】按钮，进入修改食品安全管理人員页面:

修改人员信息
×

人员信息

职务岗位 法定代表人

仓库管理负责人

食品安全管理负责人

检验管理负责人

生产管理负责人

其余企业主要负责人

采购管理负责人

其他

*

姓名 *

证件号码 *

学历 × ▾

所在单位

邮箱

人员情况 × ▾ *

备注

性别 × ▾ *

证书编号

职称 × ▾ *

工作年限

联系电话 *

保存
关闭

图 6-3 食品安全管理人員修改页面图示

● 食品安全管理人員信息-修改页面介绍：

- 1、 编辑食品安全管理人員时，需录入职务岗位、姓名、性别、身份证号码、证书编号、学历、职称、所在单位、联系电话、人員情况等人員信息。
- 2、 其中职务岗位为法定代表人的人員各企业有且只能有一个。
- 3、 联系电话为手机号码。
- 4、 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的人員信息并返回到食品安全管理人員查询页面。

7. 自查不合格项统计

点击页面左侧的菜单中自查不合格项统计进入列表查询页面：



图 6-4 自查不合格项统计查询页面图示

- 自查不合格项统计-查询页面介绍：

1、 查询条件字段：年度，点击【查询】按钮进行查询。

8. 不合格项年度比较

点击页面左侧的菜单中不合格项年度比较进入列表查询页面：

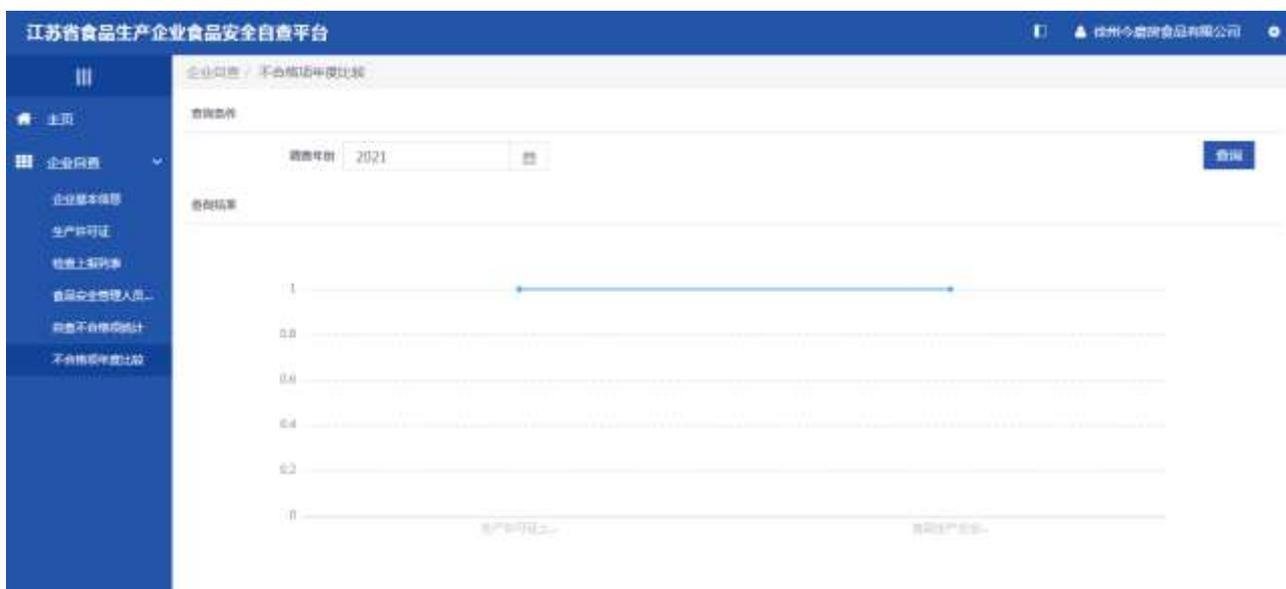


图 6-5 不合格项年度比较查询页面图示

- 自查不合格项统计-查询页面介绍：

1、 查询条件字段：年度进行查询，点击【查询】按钮进行查询。

江苏省食品生产企业自查平台 (监管端) 操作手册

东软集团股份有限公司

变更履历

修改编号	版本	修改内容	修改日期
1	1.0	新建	2021-02-08
2	1.1	修改	2021-03-05

目 录

1.	企业自查管理	32
1.1	检查项目管理	32
1.1.1	检查项目管理-查询页面	32
1.1.2	检查项目管理-新增页面	32
1.1.3	检查项目管理-修改页面	33
1.1.4	检查项目管理-停用	33
1.1.5	检查项目管理-启用	34
1.2	检查内容管理	34
1.2.1	检查内容管理-查询页面	34
1.2.2	检查内容管理-新增页面	35
1.2.3	检查内容管理-修改页面	35
1.2.4	检查内容管理-停用	36
1.2.5	检查内容管理-启用	36
1.3	检查模板管理	36
1.3.1	检查模板管理-查询页面	36
1.3.2	检查模板管理-新增页面	37
1.3.3	检查模板管理-修改页面	38
1.3.4	检查模板管理-停用	39
1.3.5	检查模板管理-启用	39
1.4	企业自查报告管理	39
1.5	企业退回报告管理	40
1.6	企业账号管理	41
1.7	统计分析管理	42
1.7.1	统计分析管理-自查项目情况	42
1.7.2	统计分析管理-企业自查情况统计	42

1. 企业自查管理

1.1 检查项目管理

1.1.1 检查项目管理-查询页面

点击页面左侧的菜单中检查项目管理进入检查项目管理查询页面：



图 1-1 检查项目管理查询页面图示

● 检查项目管理-查询页面介绍：

- 1) 查询条件字段：检查项目名称、检查项目类别，点击【查询】按钮进行查询。
- 2) 查询结果字段：检查项目编号、检查项目名称、机构名称、是否启用、检查项目类别等。

1.1.2 检查项目管理-新增页面

在检查项目管理查询页面，点击【新增】按钮进入新增检查项目信息页面

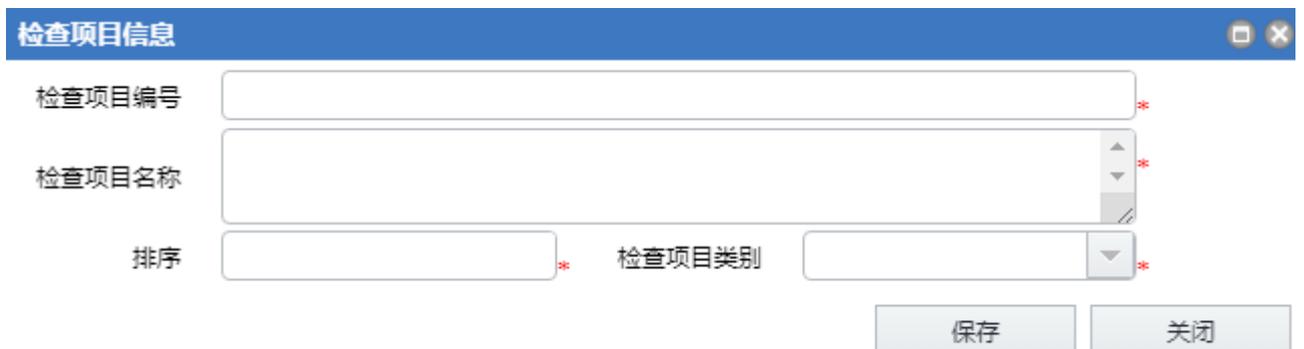


图 1-2 检查项目新增页面图示

- 检查项目管理-新增页面介绍:

- 1) 新增检查项目时, 需要录入检查项目编号、检查项目名称、排序、检查项目类别等。
- 2) 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的检查项目信息并返回到检查项目查询页面。
- 3) 点击【关闭】按钮, 不保存当前页面信息, 并返回查询页面。

1.1.3 检查项目管理-修改页面

在检查项目管理查询页面, 点击【修改】按钮进入修改检查项目信息页面:



图 1-3 检查项目修改页面图示

- 检查项目管理-修改页面介绍:

- 1) 新增检查项目时, 需要录入检查项目编号、检查项目名称、排序等。
- 2) 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的检查项目信息并返回到检查项目查询页面。
- 3) 点击【关闭】按钮, 不保存当前页面信息, 并返回查询页面。

1.1.4 检查项目管理-停用

在检查项目查询页面中选择一条启用的检查项目, 点击【停用】按钮, 弹出提示信息, 点击【确定】按钮, 则检查项目停用成功。



图 1-4 检查项目停用图示

1.1.5 检查项目管理-启用

在检查项目查询页面中选择一条停用的检查项目，点击【启用】按钮，弹出提示信息，点击【确定】按钮，则检查项目启用成功。



图 1-5 检查项目启用图示

1.2 检查内容管理

1.2.1 检查内容管理-查询页面

点击页面左侧的菜单中检查内容管理进入检查内容管理查询页面：



图 1-6 检查内容管理查询页面图示

● 检查内容管理-查询页面介绍：

- 1) 查询条件字段：检查内容、是否重点项、是否启用，检查项目类别，点击【查询】按钮进行查询。
- 2) 查询结果字段：检查内容编号、检查内容、机构名称、是否启用等。

1.2.2 检查内容管理-新增页面

在检查内容管理查询页面，点击【新增】按钮进入新增检查内容信息页面

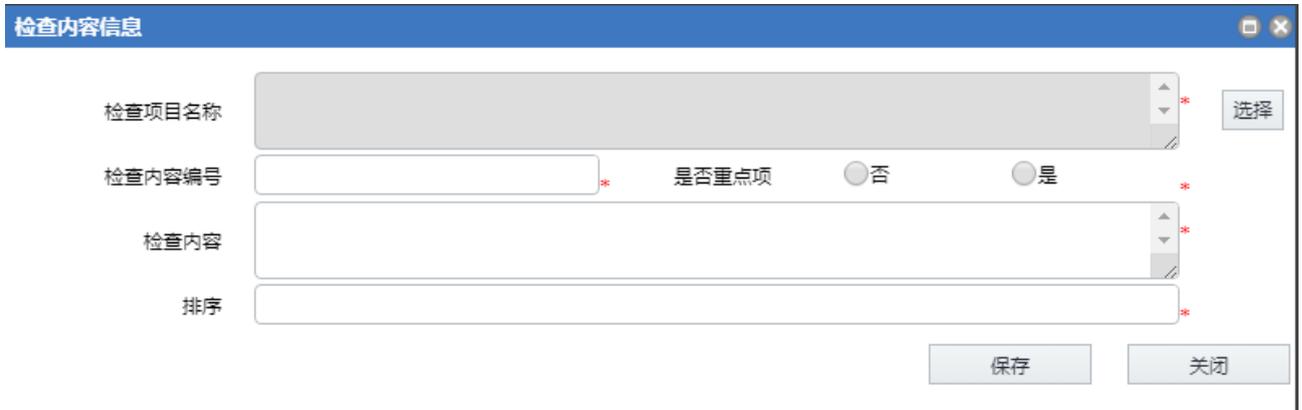


图 1-7 检查内容新增页面图示

- 检查内容管理-新增页面介绍：

- 1) 新增检查内容时，需要录入检查项目、检查内容编号、检查内容、是否重点项、排序等。
- 2) 点击【选择】按钮，选择想要添加检查内容的检查项目。
- 3) 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的检查内容信息并返回到检查内容查询页面。
- 4) 点击【关闭】按钮，不保存当前页面信息，并返回查询页面。

1.2.3 检查内容管理-修改页面

在检查内容管理查询页面，点击【修改】按钮进入修改检查内容信息页面



图 1-8 检查内容修改页面图示

- 检查内容管理-修改页面介绍：

- 1) 修改检查内容时，需要录入检查项目、检查内容编号、检查内容、排序等。
- 2) 点击【选择】按钮，选择想要添加检查内容的检查项目。

3) 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的检查内容信息并返回到检查内容查询页面。

4) 点击【关闭】按钮，不保存当前页面信息，并返回查询页面。

1.2.4 检查内容管理-停用

在检查内容查询页面中选择一条启用的检查内容，点击【停用】按钮，弹出提示信息，点击【确定】按钮，则检查内容停用成功。



图 1-9 检查内容停用图示

1.2.5 检查内容管理-启用

在检查内容查询页面中选择一条停用的检查内容，点击【启用】按钮，弹出提示信息，点击【确定】按钮，则检查内容启用成功。



图 1-10 检查内容启用图示

1.3 检查模板管理

1.3.1 检查模板管理-查询页面

点击页面左侧的菜单中检查模板管理进入检查模板管理查询页面：



图 1-11 检查模板管理查询页面图示

● 检查模板管理-查询页面介绍:

- 1) 查询条件字段: 模板名称、是否启用, 点击【查询】按钮进行查询。
- 2) 查询结果字段: 模板名称、模板编号、创建日期、机构名称、是否启用等。

1.3.2 检查模板管理-新增页面

在检查模板管理查询页面, 点击【新增】按钮进入新增检查模板信息页面

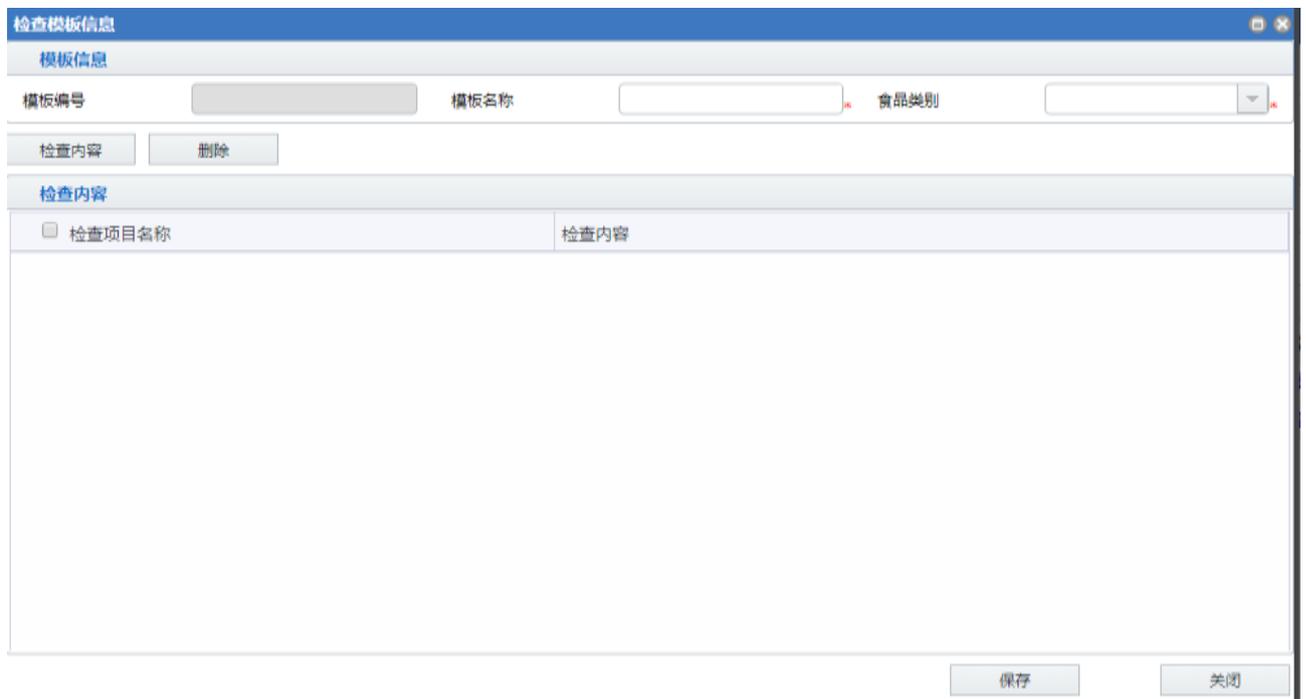


图 1-12 检查模板新增页面图示

● 检查模板管理-新增页面介绍:

- 1) 新增检查模板时, 需要录入模板名称、食品类别等, 其中模板编号默认生成, 且不可修改。
- 2) 点击【检查内容】按钮, 选择想要添加检查模板的检查内容。
- 3) 点击【删除】按钮, 删除所选中的检查内容。
- 4) 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的检查模板信息并返回到检查模板查询页面。
- 5) 点击【关闭】按钮, 不保存当前页面信息, 并返回查询页面。

1.3.3 检查模板管理-修改页面

在检查模板管理查询页面, 点击【修改】按钮进入修改检查模板信息页面:

模板信息	
模板编号	MB20210122110600
模板名称	食品添加剂自查模板
食品类别	
<input type="button" value="检查内容"/> <input type="button" value="删除"/>	
检查内容	
<input type="checkbox"/> 检查项目名称	检查内容
1 <input type="checkbox"/> 1.自查组织实施情况	1.1.食品生产企业制定食品安全自查方案。
2 <input type="checkbox"/> 2.企业资质变化情况	2.1.生产许可证上的生产者名称与营业执照上的名称一致,且在有效期内。
3 <input type="checkbox"/> 2.企业资质变化情况	2.2.实际生产场所、生产的食品添加剂与生产许可证载明的内容一致或相符。
4 <input type="checkbox"/> 2.企业资质变化情况	2.3.工艺设备布局、工艺流程、主要生产设施设备、食品类别及同一类别内事项、外设仓库地...
5 <input type="checkbox"/> 3.生产环境条件	3.1.厂区尽量降低扬尘和积水,厂区、车间卫生整洁。
6 <input type="checkbox"/> 3.生产环境条件	3.2.厂区、车间与有毒、有害场所及其他污染源的距离对产品没有显著污染。厂区不对周围...
7 <input type="checkbox"/> 3.生产环境条件	3.3.卫生间不得与产品生产、包装或贮存等区域直接连通,应保持清洁,不得有异味。
8 <input type="checkbox"/> 3.生产环境条件	3.4.有更衣设施,根据情况设置洗手、干手、消毒设备、设施,满足正常使用。
9 <input type="checkbox"/> 3.生产环境条件	3.5.通风、防尘、照明等设备、设施正常运行。
10 <input type="checkbox"/> 3.生产环境条件	3.6.车间内使用的洗涤剂、消毒剂等化学品应与原料、半成品、成品、包装材料等分隔放置,...

图 1-13 检查模板修改页面图示

● 检查模板管理-修改页面介绍:

- 1) 修改检查模板时, 需要录入模板名称、食品类别等, 其中模板编号默认生成, 且不可修改。
- 2) 点击【选择】按钮, 选择想要添加检查模板的检查内容。
- 3) 点击【删除】按钮, 删除所选中的检查内容。
- 4) 点击【保存】按钮进行保存当前页面录入的检查模板信息并返回到检查模板查询页面。

5) 点击【关闭】按钮，不保存当前页面信息，并返回查询页面。

1.3.4 检查模板管理-停用

在检查模板查询页面中选择一条启用的检查模板，点击【停用】按钮，弹出提示信息，点击【确定】按钮，则检查模板停用成功。



图 1-14 检查模板停用图示

1.3.5 检查模板管理-启用

在检查模板查询页面中选择一条停用的检查模板，点击【启用】按钮，弹出提示信息，点击【确定】按钮，则检查模板启用成功。



图 1-15 检查模板启用图示

1.4 企业自查报告管理

点击页面左侧的菜单中企业自查管理进入企业自查信息查询页面：



图 1-16 企业自查查询页面图示

● 企业自查管理-查询页面介绍：

- 1) 查询条件字段：企业名称、自查项目、自查年度等，点击【查询】按钮进行查询。
- 2) 查询结果字段：企业名称、自查日期、自查项目、自查种类、上报状态、是否整改完成等。
- 3) 点击操作列【企业检查】按钮，查看该条企业自查报告的报表预览。
- 4) 点击【下载报告】按钮，可以下载企业上传的企业自查报告相关文件。
- 5) 点击【处理意见】按钮，可以查看该条企业自查报告的处理意见。
- 6) 点击【不同意并打回】按钮，填写处理意见，数据会退回至企业端。退回数据会显示在企业退回报告管理菜单内。

1.5 企业退回报告管理

点击页面左侧的菜单中企业退回管理进入企业自查信息查询页面：



图 1-17 企业自查查询页面图示

● 企业自查管理-查询页面介绍：

- 1) 查询条件字段：企业名称、自查项目、自查年度，点击【查询】按钮进行查询。
- 2) 查询结果字段：企业名称、自查日期、自查项目、自查种类、上报状态、是否完成整改等。
- 3) 点击操作列【企业检查】按钮，查看该条企业自查报告的报表预览。
- 4) 点击【下载报告】按钮，可以下载企业上传的企业自查报告相关文件。
- 5) 点击【处理意见】按钮，可以查看该条企业自查报告的处理意见。

1.6 企业账号管理

企业账号管理菜单仅对运维人员开放权限，当企业用户忘记密码时需联系运维人员后，运维人员可在此页面重置企业账号密码，方便企业快速找回密码。

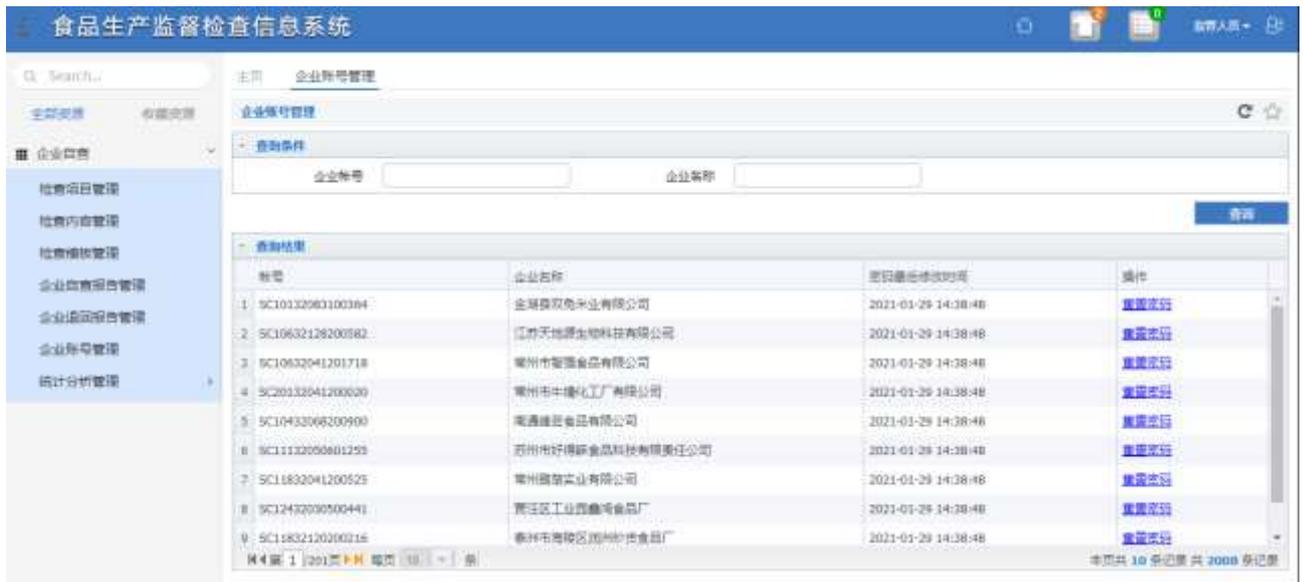


图 1-18 自查项目情况查询页面图示

1.7 统计分析管理

1.7.1 统计分析管理-自查项目情况

点击页面左侧的菜单中自查项目情况进入列表查询页面：



图 1-19 自查项目情况查询页面图示

● 自查项目情况-查询页面介绍：

- 2、 查询条件字段：所属机构、检查项目类别、年度，点击【查询】按钮进行查询。

1.7.2 统计分析管理-企业自查情况汇总

点击页面左侧的菜单中企业自查情况汇总进入列表查询页面：



图 1-20 企业自查情况统计查询页面图示

- 企业自查情况统计-查询页面介绍：

- 1、 查询条件字段：所属机构、年度，点击【查询】按钮进行查询。

附件 3

江苏省食品小作坊日常监督检查系统 接口规范

目 录

1 数据上传接口	46
1.1 获取 ACCESS_TOKEN	46
1.2 小作坊基础信息上传接口	46

1 数据上传接口

1.1 获取 access_token

调用接口地址 联系技术人员获取，联系电话 025-83273695。

接口描述：

通过以上地址获取 access_token，在调取业务数据时赋予 access_token 参数；
access_token 有效期为 15 分钟，过期后需从新获取。

1.2 小作坊基础信息上传接口

接口描述：

该接口用于将小作坊基础信息上传至省局平台

接口地址：

联系技术人员获取，联系电话 025-83273695。

● 小作坊基础信息

	是否必填	备 注
序号 (ID)	是	此字段为企业上传的小作坊基本信息的唯一标识位
小作坊名称 (XZFMC)	是	
登记证编号 (DJZBH)	是	
社会信用代码或身份证号 (SHXYDM)	是	
经营者名称 (JYZMC)	是	
经营者联系电话 (JYZLXDH)	否	
所属地市 (SSCS)	是	城市名称；例：南京市、无锡市、徐州市...
所属区县 (SSQX)	是	区县名称；例：鼓楼区、秦淮区...
生产地址 (SCDZ)	是	
发证机关 (FZJGMC)	是	发证机关全称；例：沛县市场监督管理局
发证日期 (FZRQ)	是	日期格式；例：2018/8/6
有效期至 (YXQZ)	是	日期格式；例：2018/8/6
作坊状态 (QYZT)	是	0 未停产，1 停产（长期停产），2 停产（季节性停产）
作坊证状态 (DJZZT)	是	0 有效，1 注销
日常监督检查机构名称 (RCJDJCJGMC)	是	
食品类别 (DLMC)	是	
类别编号 (DLBH)	是	
明细 (MX)	否	《食品小作坊登记证》中“食品品种范围（包装形式）”中的内容即为明细。

附件 4

XX 县（市）区食品小作坊基础信息

序号	小作坊名称	登记证编号	社会信用代码（身份证）	经营者姓名	经营者联系方式	生产地址	所属地市	所属区县	发证机关	发证日期	有效期至	日常监督检查机构名称	作坊状态	登记证状态	食品类别	类别编码	明细
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

